

**Empfehlung des Schulträgers für eine Weiterentwicklung der
Kommunikationsstruktur und Verantwortlichkeiten aller Akteure im Ganztag
„ Der Geschäftsverteilungsplan“ Schuljahr 2012/13**

Akteure	Träger	Schulleitung	Steuergruppe (SL, LV, EV, OGS-L)	OGS- Leitung	LehrerInnen	OGS- Team	Eltern
Gremien			entfällt				
Schulkonferenz		X	-	X	X		X
Lehrerkonferenz		X	-	X	X		
Steuergruppe OGS	(X)	X	-	X	X		X
Steuergruppe Inklusion	X	X	-	X	X		X
Aufgabenbereiche							
Zusammenarbeit mit dem Schulträger	X	X		(X)			
Vertretung gegenüber der Schulaufsicht		X					
Fachaufsicht Lehrerkollegium		X					
Fachaufsicht OGS-Team	X			X			
Kooperation mit der Schulpflegschaft	(X)	X		X			
Kontakt + Kommunikation mit den Kitas	(X)	X		(X)	X		
Kontakt + Kommunikation mit weiterführenden Schulen		X			X		
Kontakt zu außerschulischen Partnern	X	X		X			
Kontakte zur Jugendhilfe bei pädag. Hilfsmaßnahmen	X	X		(X)	X		
Kooperation mit der Stadtteilbibliothek	(X)			X	X	X	

Akteure	Träger	Schulleitung	Steuergruppe (SL, LV, EV, OGS-L)	OGS- Leitung	LehrerInnen	OGS- Team	Eltern
Teilnahme an Fortbildungsmaßnahmen des Schulträgers	X	(X)		X	(X)	X	
Organisation Unterricht/ „Ganztag“							
Entwicklung und Umsetzung des OGS- Konzeptes/ Schulprogramm	X	X	X	X			(X)
Verknüpfung der Schul-, Sozial-, Freizeitangebote	X	X	X	X			
Verzahnung unterrichtlicher und außerunterrichtlicher Angebote	X	X	X	X	X	X	
Anmeldungen a. Schule b. OGS	X	X X		(X)			
Bildung der Klassen		X			X		
Bildung der OGS-Gruppen	X	(X)		X			
Rhythmisierung	X	X		X	X		
Implementierung und Sicherstellung des OGS- Lehrerstellenanteils	X	X					
Konzeptentwicklung: GU/ Inklusion	X	X	X	X	X		
Entwicklung der Förderkonzepte entspr. des indiv. Förderbedarfs	(X)	X		X	X	X	
Planung und Durchführung der Angebote a. Vormittag (* Rhythmisierung) b. Nachmittag	(X)* X	X X	X X	(X)* X	X	(X)* (X)	
Planung und Durchführung der Arbeitsgemeinschaften (1.Hj./2.Hj.) a. Schul-AG b. OGS	(X) X	X X		X	X	(X)	
Gewährleistung der ÖZ in den Ferien & beweglichen Feiertagen entspr. des Bedarfes (Elternabfrage)	X			X			

Akteure	Träger	Schulleitung	Steuergruppe (SL, LV, EV, OGS-L)	OGS- Leitung	LehrerInnen	OGS- Team	Eltern
Regelmäßiger Austausch LehrerInnen/ OGS-MitarbeiterInnen		X		X	X	X	
Evaluation- Maßnahmen zu Qualitätsentwicklung und – Sicherung	X	X	X	X		X	
Planung und Durchführung von OGS-Elternabenden und Info-Veranstaltungen	X	X		X	(X)		
Erarbeitung von OGS-Info-Material, Elternbriefe	X	(X)		X			
Organisation und Durchführung von Elterngesprächen	X	X				X	X
Gemeinsamer Austausch über die OGS-Kinder	(X)	(X)			X	X	X
Erarbeitung des Stundenplanes bzgl. des OGS-Lehrerstellenanteils	X	X		X			
Einteilung der OGS-Kinder (Basisgruppe/ AG/ Projekte etc.)	X	X		X			
Bildung des OGS-Teams / Einsatz der MitarbeiterInnen	X			X			
Erstellung des Aufsichtsplanes & Gewährleistung der Aufs. a. Unterricht b. außerunterrichtliche Angebote	(X)	X		X			
Erstellung & Kontrolle eines transparenten Regeldienstplanes der OGS- MitarbeiterInnen	X			X			
Aufsichtspflicht in den Ganztagsklassen				(X)	X	X	
Tägliche Kontrolle der Anwesenheit der OGS- Kinder				X	(X)	X	
Erarbeitung des OGS- Jahresplanes	X	(X)		X	(X)	X	

Akteure	Träger	Schulleitung	Steuergruppe (SL, LV, EV, OGS-L)	OGS- Leitung	LehrerInnen	OGS- Team	Eltern
Planung und Durchführung eines gemeinsamen Pädagogischen Tages	X	X		X			
Erstellung des Vertretungsplanes von Stunden aus dem OGS-Lehrerstellenanteil	X	X		X			
Fachaufsicht gegenüber den MitarbeiterInnen im GT	X			X			
Fachaufsicht gegenüber den LehrerInnen im Rahmen des OGS-Lehrerstellenanteils		X					
Leitung des monatlichen Gesamtteamtreffens	X			X			
Leitung des wöchentlichen Gruppenleitertreffens				X			
OGS-Mitarbeitergespräche (u.a. Treffen von Zielvereinbarungen)	X			(X)			
Pflege der OGS-Hompage/ Newsletter	X	X		X			
Spiel- und Beschäftigungsmaterial: OGS- Bestellung und -pflege incl. Inventarisierung	X	(X)		X			
OGS- Möbel und Ausstattung Bestellung/ Inventarisierung	(X)	X		(X)			
Mittagessen als Bestandteil des Päd. Konzeptes	X			X			

X = verantwortlich