

Beantwortung einer Anfrage nach § 4 der Geschäftsordnung

öffentlicher Teil

Gremium	Datum
Ausschuss Allgemeine Verwaltung und Rechtsfragen / Vergabe / Internationales	18.06.2012
Finanzausschuss	25.06.2012

Aufwand und Entwicklung der städtischen Dezernatsbüros

Die Anfrage AN/0174/2012 aus der Sitzung des Finanzausschusses vom 13.02.2012 wird wie folgt beantwortet:

Fragen:

- 1. Welche Ressourcen (Personal- und Sachaufwand) stehen in den einzelnen Dezernatsbüros und den unmittelbar angegliederten Verwaltungseinheiten zur Verfügung?*
- 2. Welche Aufgaben werden dort durch die einzelnen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter wahrgenommen?*
- 3. Wie haben sich die Dezernatsbüros (Aufbau, Ressourcen, Aufgaben und inklusive der unmittelbar angegliederten Verwaltungseinheiten) seit dem Wegfall der Doppelspitze sowie nach dem Ratsbeschluss zur Reorganisation vom 17.06.2003 (vgl. Top 3.6 – dort „Rückführung der Steuerung personeller, finanzieller und organisatorischer Ressourcen in zentrale Ämter“) entwickelt?*

Antwort:

Im Rahmen der vom Rat festgelegten Geschäftskreise obliegt den Beigeordneten die Fachverantwortung für die ihnen zugeordneten Aufgabenbereiche. Die administrative und fachliche Unterstützung erfolgt durch die Dezernatsbüros.

Die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Dezernatsbüros wirken bei der Realisierung der vom Oberbürgermeister, den Beigeordneten und den politischen Gremien vorgegebenen Ziele mit. Hierzu gehören die ämterübergreifende Vorbereitung, Koordination und Steuerung der anstehenden Vorhaben und die Überwachung der Zielerreichung. Im Übrigen unterstützen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Dezernatsbüros die Beigeordneten bei ihren vielfältigen Aufsichtsrat- und Gremienarbeiten.

Über die für die Aufgabenwahrnehmung erforderliche Stellenausstattung der Dezernatsbüros entscheidet der Oberbürgermeister im Rahmen seiner Organisationshoheit. Auch die Festlegung, welche Aufgaben aufgrund ihrer Bedeutung als Stabsstellen unmittelbar bei den Dezernaten angebunden werden, liegt in der Organisationshoheit des Oberbürgermeisters.

Im Zuge der Reorganisation der Organisation wurden wesentliche, bis dahin in den Dezernatsbüros angesiedelte Fachaufgaben (hierzu gehören insbesondere Personal- und Organisationsangelegenheiten, Controlling, Innenrevision), von den Dezernaten weitgehend in die Fachabteilungen und die

Querschnittsämter zurückverlagert. Der Stellenbestand in den Dezernaten/Dezernatsbüros wurde mit diesem Schritt um rd. 23% reduziert.

Die Ressourcenausstattung der Dezernate/Dezernatsbüros und der unmittelbar angegliederten Verwaltungseinheiten (Stabsstellen) und die dort wahrzunehmenden Aufgaben sind in der beigefügten Anlage aufgeführt. Der Anlage kann darüber hinaus die Ressourcen-/Aufgaben-entwicklung seit 2003 entnommen werden.

Der Vollständigkeit halber wurde das Dezernatsbüro OB in die Betrachtung mit aufgenommen. Das Dezernatsbüro OB besteht -neben der Stelle des Oberbürgermeisters- ausschließlich aus den Stellen Chefsekretärin, Sekretärin und Fahrer. Um einen Vergleich mit den übrigen Dezernatsbüros zu ermöglichen, wurden daher bei 01/Amt des Oberbürgermeisters angesiedelte Stellen (Fachreferent/in, Redenberater/in, etc.) in die Darstellung mit aufgenommen. Hierbei ist zu beachten, dass auf diesen Stellen neben der Vorbereitung und Koordination auch die eigenständige Wahrnehmung von Fachaufgaben erfolgt. Ein Vergleich des Dezernatsbüros OB mit den übrigen Dezernatsbüros ist insoweit nur eingeschränkt möglich.

Mit dem Haushaltsplan 2008/2009 wurde NKF eingeführt. Die Werte des NKF-Haushalts-systems sind mit dem bis dahin verwendeten kameraleen Haushaltssystem nicht vergleichbar. Um die Vergleichbarkeit der in Euro ausgewiesenen Ressourcen über den Betrachtungszeitraum zu gewährleisten, werden daher die zum jeweiligen Erhebungszeitpunkt maßgeblichen durchschnittlichen Personalkosten sowie die durchschnittlichen Sachkosten für einen Büro-Arbeitsplatz ausgewiesen.

Weitere Erläuterungen finden sich auf Seite 11 der Anlage.

gez. Kahlen