

## Satzung des TVR 1898 e.V.

### § 1 Name, Sitz und Zweck

- (1) Der im Jahre 1898 gegründete Turnverein führt den Namen „Turnverein Rodenkirchen 1898 e. V.“.
- (2) Der Verein hat seinen Sitz in Köln-Rodenkirchen und ist in das Vereinsregister beim Amtsgericht Köln eingetragen.  
Die Vereinsfarben sind rot/weiß.  
Der Verein ist Mitglied der jeweiligen Fachverbände auf Landesebene, deren Sportarten im Verein betrieben werden.
- (3) Der Verein verfolgt ausschließlich und unmittelbar gemeinnützige Zwecke i.S.d. Abschnitts der Abgabensordnung „Steuerbegünstigte Zwecke“. Der Verein verfolgt nicht in erster Linie eigene wirtschaftliche Zwecke.  
Zweck des Vereins ist die Pflege und Förderung des Sportes.  
Der Verein ist unabhängig und neutral.  
Mittel des Vereins dürfen nur für die satzungsgemäßen Zwecke verwendet werden.  
Die Mitglieder erhalten keine Zuwendungen des Vereins.  
Es darf keine Person durch Ausgaben, die dem Zweck der Körperschaft fremd sind, begünstigt werden.
- (4) Unbeschadet der sportlichen Ausrichtung kann der Turnverein Rodenkirchen 1898 e.V. auch die Trägerschaft Offener Ganztagschulen übernehmen.

### § 2 Mitgliedschaft

- (1) Der Verein besteht aus
  1. ordentlichen und
  2. außerordentlichen Mitgliedern.
 Ordentliche Mitglieder können alle natürlichen und juristischen Personen sein. Ordentliche Mitglieder können sowohl aktiv als auch inaktiv sein. Die gesetzlichen Vertreter der jugendlichen Mitglieder, die gemäß § 8 dieser Satzung das Stimmrecht ausüben, erwerben hierdurch keine Mitgliedschaft.  
Als außerordentliche Mitglieder gelten Ehrenmitglieder und Mitglieder auf Zeit.
- (2) Personen, die sich um den Sport oder den Verein verdient gemacht haben, können durch Beschluss des Vorstandes zu Ehrenmitgliedern ernannt werden. Die Ehrenmitglieder haben Rechte wie ordentliche Mitglieder, sind jedoch von der Beitragspflicht befreit.

### § 3 Erwerb der Mitgliedschaft

- (1) Mitglied des Vereins können natürliche Personen durch eine schriftliche Beitrittserklärung zu jeder Zeit werden. Bei Minderjährigen ist die Zustimmung der gesetzlichen Vertreter erforderlich.  
Juristische Personen haben zwecks Aufnahme einen schriftlichen Antrag an den Vorstand zu richten.  
Über die Aufnahme entscheidet der gesetzliche Vorstand mit einfacher Mehrheit.
- (2) Mit der Anmeldung unterwirft sich jedes Mitglied den Bestimmungen dieser Satzung und den Vorschriften des Vereinsrechts nach §§ 21 - 79 BGB, soweit in dieser Satzung nichts Gegenteiliges festgelegt wird.
- (3) Trainer und Übungsleiter werden anstelle einer Beitrittserklärung durch den Anstellungsvertrag automatisch ordentliches und inaktives Mitglied. Eine Aufnahmegebühr entfällt in diesem Fall.
- (4) Für zeitlich begrenzte Sportkurse erwerben deren Teilnehmer eine Mitgliedschaft auf Zeit. Diese Mitglieder unterliegen nur den §§ 2, 3, 5, 6 und 9 dieser Satzung.

### § 4 Beendigung der Mitgliedschaft

Die Mitgliedschaft erlischt durch Austritt, Tod oder Ausschluss aus dem Verein. Verpflichtungen dem Verein gegenüber sind bis zum Ablauf des laufenden Quartals zu erfüllen, bei Ausschluss nur bis zum Tag des Ausschlusses. Die Austrittserklärung ist unter Rückgabe des Mitgliedsausweises schriftlich an den Vorstand zu richten. Der Austritt ist nur zum Schluss eines Quartals unter Einhaltung einer Frist von einem Kalendermonat zulässig.

### § 5 Verlust der Mitgliedschaft

- (1) Ein Mitglied kann nach vorheriger Anhörung mit einer 2/3-Mehrheit vom Vorstand aus dem Verein ausgeschlossen werden, wegen
  - a) Nichterfüllung satzungsgemäßer Verpflichtungen oder wiederholter Nichtbefolgung von Beschlüssen des Vorstandes,
  - b) eines Verstoßes gegen die Interessen und das Ansehen des Vereins oder unsportlichen Verhaltens,
  - c) unehrenhafter oder strafbarer Handlungen
- (2) Erscheint das Mitglied nach Ladung mit einer Frist von 7 Kalendertagen nicht zur Anhörung, kann ohne diese entschieden werden.
- (3) Ein Mitglied kann ohne vorherige Anhörung seine Mitgliedschaft wegen Beitragsrückständen von 3 Monaten verlieren, wenn ab Zugang einer schriftlichen Mahnung eine Mahnfrist von 14 Kalendertagen erfolglos verstrichen ist.
- (4) Im Falle des Ausschlusses ist der Vorstand verpflichtet, dem betroffenen Mitglied die Gründe schriftlich mitzuteilen.

### § 6 Maßregelungen

- (1) Wegen Verstoßes gegen die Satzung oder gegen Anordnungen des Vorstandes oder der Abteilungen können nach vorheriger Anhörung vom Vorstand folgende Maßnahmen verhängt werden.
  - a) Verweis,
  - b) zeitlich begrenztes Verbot der Teilnahme am Sportbetrieb und an allen Veranstaltungen des Vereins.
- (2) §5 Abs. 2 gilt entsprechend.

### § 7 Mitgliedsbeiträge

- (1) Die ordentlichen Mitglieder haben Vereinsbeiträge zu entrichten. Die Höhe des zu entrichtenden Beitrags wird durch den Vorstand im Rahmen einer Beitragsordnung beschlossen. Etwaige Überschüsse dürfen nur für die satzungsgemäßen Zwecke verwendet werden.
- (2) Die Mitglieder erhalten keine Gewinnanteile und in ihrer Eigenschaft als Mitglieder auch keine sonstigen Zuwendungen aus Mitteln des Vereins. Ferner darf keine Person durch Verwaltungsausgaben, die dem Zweck des Vereins fremd sind oder durch unverhältnismäßig hohe Vergütungen für die Tätigkeit im Verein begünstigt werden. Die Mitglieder erhalten bei ihrem Ausscheiden oder bei Auflösung des Vereins nicht mehr als die überzahlten Monatsbeiträge und den Verkehrswert evtl. eingebrachter Sacheinlagen zurück.

### § 8 Stimmrecht und Wählbarkeit

- (1) Stimmberechtigt sind alle voll geschäftsfähigen Mitglieder, die gesetzlichen Vertreter der noch nicht voll geschäftsfähigen Mitglieder nach Maßgabe der folgenden Absätze, die Vorsitzenden des Jugendvorstandes nach § 12 Abs. 1 Buchst. b, sowie als weitere Vertreter der TVR-Jugend-Delegierte, die von der Jugendvollversammlung nach folgenden Grundsätzen gewählt werden.
  - a) Zu wählen sind je angefangene Gruppe von 25 Jugendlichen und Kindern ein Delegierter,
  - b) Dieser Delegierte muss das 14. Lebensjahr vollendet haben.
 Die Anzahl der Stimmen der gesetzlichen Vertreter und der TVR-Jugend-Delegierten darf die Anzahl der dem Verein angehörenden nicht voll geschäftsfähigen Mitglieder nicht überschreiten.
- (2) Die Mitglieder auf Zeit (§ 3 Abs. 4 dieser Satzung), denen kein Stimmrecht zusteht, können an der Mitglieder-, der Abteilungs- und der Jugendversammlung als Gäste teilnehmen.
- (3) Das Stimmrecht kann nur persönlich ausgeübt werden. Für nicht voll geschäftsfähige Mitglieder unter 18 Jahren können, unabhängig von deren Zahl, die gesetzlichen Vertreter jeweils nur eine Stimme abgeben.
- (4) Sind die gesetzlichen Vertreter gleichzeitig ordentliche Mitglieder, haben sie als solche eine weitere Stimme.
- (5) Gewählt werden können alle volljährigen und geschäftsfähigen Mitglieder des Vereins.

### § 9 Sportausübung

- (1) Den Mitgliedern stehen die Anlagen und die Gerätschaften des Vereins zwecks Benutzung zur Verfügung.  
Sachbeschädigungen, die durch schuldhaftes Verhalten des Mitgliedes verursacht werden, gehen zu seinen Lasten. Den Anordnungen der Trainer und Übungsleiter ist Folge zu leisten.
- (2) Bei der Benutzung von Sportstätten unterwirft sich jedes Mitglied der jeweiligen Benutzungsordnung, die für den Verein verbindlich ist, auch wenn sie von Dritten aufgestellt wurde.
- (3) Zwecks Ausschließung von Risiken und im Interesse der gesundheitlichen Vorsorge wird empfohlen, dass sich alle aktiven Mitglieder einer ärztlichen Sportvorsorge-Untersuchung unterziehen. Für am Wettkampf teilnehmende Mitglieder gelten die besonderen Bestimmungen der jeweiligen Landesfachverbände.

**§ 10 Organe des Vereins**

Organe des Vereins sind

- I. Mitgliederversammlung
- II. Vorstand

**§ 11 Versammlungen**

- (1) Oberstes Organ des Vereins ist die Mitgliederversammlung. Sie findet jährlich statt.
- (2) Eine außerordentliche Mitgliederversammlung ist innerhalb einer Frist von 14 Kalendertagen vom Vorstand mit entsprechender Tagesordnung einzuberufen, wenn dies
  1. der Vorstand mit einfacher Mehrheit seiner Mitglieder beschließt oder
  2. 1/10 der stimmberechtigten Mitglieder schriftlich beim Vorsitzenden beantragt hat.
- (3) Die Einladung zu den Mitgliederversammlungen erfolgt durch Veröffentlichung in der örtlichen Presse, in den TVR-Schaukästen (z.B. Geschäftsstelle und Schwimmbad Rodenkirchen etc.) und durch Verteilung von Infoblättern an die Mitglieder in den Abteilungen. Zwischen der Erstveröffentlichung der Einladung und der Mitgliederversammlung muss eine Frist von 21 Tagen liegen.
- (4) Die Mitgliederversammlung nimmt die Berichte des geschäftsführenden Vorstandes, des Geschäftsführers sowie die Kassenprüf- und Sportberichte entgegen und entscheidet über die Entlastung von Vorstand und Geschäftsführung.
- (5) Die Mitgliederversammlung ist ohne Rücksicht auf die Zahl der erschienenen Mitglieder beschlussfähig.
- (6) Die Beschlüsse werden mit einfacher Mehrheit der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder gefasst. Bei Stimmgleichheit gibt die Stimme des Versammlungsleiters den Ausschlag.
- (7) Satzungsänderungen können nur mit einer Zweidrittelmehrheit der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder beschlossen werden.
- (8) Im Übrigen gilt die Geschäftsordnung.

**§ 12 Vorstand**

- (1) Der Vorstand setzt sich zusammen aus
  - a) dem geschäftsführenden Vorstand (gesetzlicher Vorstand) bestehend aus dem
    1. Vorsitzenden,
    2. Vorsitzenden,
    3. Vorsitzenden
  - b) den weiteren Vorstandsmitgliedern, bestehend aus dem
    1. Geschäftsführer,
    2. Geschäftsführer,
    - Technischer Leiter für alle Sportarten (außer Wassersport), stellvertretender Leiter für alle Sportarten (außer Wassersport),
    - Technischer Leiter für Wassersport, stellvertretender Leiter für Wassersport,
    - Pressewart, Protokollführer,
    - Jugendwart, Jugendwartin
    - Sowie drei bis fünf Beisitzer (für Sonderaufgaben)
- (2) Vorstand im Sinne des § 26 BGB sind der 1., 2. und 3. Vorsitzende. Sie vertreten den Verein gerichtlich und außergerichtlich. Zwei von ihnen sind nur gemeinsam vertretungsberechtigt.
- (3) Der 2. und 3. Vorsitzende üben ihr gemeinschaftliches Vertretungsrecht nur bei Verhinderung des 1. Vorsitzenden aus.

**§ 13 Amtsdauer des Vorstandes und der Kassenprüfer**

- (1) Mitglieder des Vorstandes sowie die Kassenprüfer werden, mit Ausnahme der Jugendvertreter, auf die Dauer von zwei Jahren gewählt. Sie bleiben solange im Amt, bis ein Nachfolger gewählt ist. Eine Wiederwahl ist zulässig. Kassenprüfer können nur einmal wieder gewählt werden.
- (2) Bei vorzeitigem Ausscheiden von Vorstandsmitgliedern ist der Vorstand ermächtigt, ein anderes Mitglied des Vereins kommissarisch bis zur nächsten Versammlung zu ernennen. Die dann notwendige Nachwahl gilt nur für die restliche Amtsdauer des Vorstandes.
- (3) Bei vorzeitigem Ausscheiden des geschäftsführenden Vorstandes (§ 12. 1a) hat der Vorstand binnen einer Frist von 4 Wochen eine Mitgliederversammlung zwecks Neuwahl des Vorstandes einzuberufen.

**§ 14 Aufgaben des Vorstands**

- (1) Der Vorstand kann den Mitarbeiterkreis erweitern:
  - a) Technischer Ausschuss, bestehend aus Vertretern der Abteilungen,
  - b) Abteilungsleitung, mit Einbeziehung der hierfür tätigen Übungsleiter, Trainer und Betreuer,
  - c) Der Beirat besteht aus bis zu 5 Mitgliedern und kann für außergewöhnliche Aufgaben herangezogen werden.
- (2) Der Vorstand leitet den Verein. Er tritt zusammen, wenn dies das Vereinsinteresse erfordert oder mindestens 3 Vorstandsmitglieder es beantragen. Er ist beschlussfähig, wenn die einfache Mehrheit der Vorstandsmitglieder anwesend ist. Im Übrigen gilt die Geschäftsordnung.
- (3) Zu den Aufgaben des Vorstands gehören insbesondere:
  - a) die Durchführung der Beschlüsse der Versammlungen und die Behandlung von Anregungen des Mitarbeiterkreises im Sinne dieser Satzung,
  - b) die Bewilligung von Ausgaben,
  - c) Aufnahmen, Ausschluss und Maßregelungen von Mitgliedern,
  - d) die Durchführung von Versammlungen,
  - e) die Erarbeitung und Beschluss einer Geschäfts- und Finanzordnung.
- (4) Der geschäftsführende Vorstand ist für die Aufgaben zuständig, die auf Grund ihrer Dringlichkeit einer schnellen Erledigung bedürfen. Der Vorstand ist über die Tätigkeit des geschäftsführenden Vorstands laufend zu unterrichten.
- (5) Der 1., 2. und 3. Vorsitzende, die Geschäftsführer und der Pressewart haben das Recht, an allen Sitzungen des technischen Ausschusses, der einzelnen Abteilungen sowie der gebildeten Sonderausschüsse beratend teilzunehmen, sofern sie nicht schon diesem Mitarbeiterkreis angehören.
- (6) Der ehrenamtlich tätige Vorstand haftet nur für Schäden, die vorsätzlich oder grob fahrlässig herbeigeführt wurden.
- (7) Den ehrenamtlichen und hauptamtlichen Mitarbeitern des Vereins sind die notwendigen Auslagen zu erstatten (§ 670 BGB). Einzelheiten dazu beschließt der Vorstand.
- (8) Der Vorstand erhält für seine Vorstandsarbeit keine Vergütung und arbeitet ehrenamtlich.

**§ 15 Aufgaben des technischen Ausschusses**

- (1) Zu den Aufgaben des technischen Ausschusses gehören im Wesentlichen:
  - a) Beantragung von Trainingszeiten und die Sportstättenbelegung,
  - b) Vorschläge zur Einstellung von Übungsleitern und deren Honorierung,
  - c) verantwortliche Durchführung des Sportbetriebs in allen Sportstätten,
  - d) organisatorische und sportliche Abwicklung von Wettkämpfen und Sportveranstaltungen,
  - e) Aufstellung von Haushaltsplänen der einzelnen Abteilungen, die dem Vorstand zur Genehmigung vorzulegen sind,
  - f) Überwachung der Einhaltung der genehmigten Haushaltspläne der einzelnen Abteilungen
  - g) Aufstellung von Leitlinien bzw. Erarbeitung von Vorschlägen für die sportliche Weiterentwicklung des Vereins,
  - h) Förderung des Übungsleiter-Nachwuchses und Lehrgangs-Nominierung.
- (2) Er tritt so oft zusammen, wie dies die Vereinsinteressen erfordern. Beschlüsse werden mit einfacher Mehrheit gefasst. Dem geschäftsführenden Vorstand ist ein Protokoll auszuhändigen. Den Sitzungsablauf regelt die Geschäftsordnung

**§ 16 Abteilungen**

- (1) Für die im Verein betriebenen Sportarten bestehen Abteilungen oder werden im Bedarfsfall durch Beschluss des Vorstandes gegründet.
- (2) Die Abteilung wird durch den Abteilungsleiter, der gleichzeitig auch Vertreter im technischen Ausschuss sein kann, geleitet. Der Abteilungsleiter wird vom Technischen Leiter im Einverständnis mit dem geschäftsführenden Vorstand bestellt. Ihm stehen zwecks Unterstützung folgende Mitarbeiter zur Verfügung: Trainer, Übungsleiter, Fachjugendvertreter sowie im Bedarfsfälle weitere Mitarbeiter, denen feste Aufgaben übertragen werden.
- (3) Die Abteilungsleitung kann Abteilungsversammlungen einberufen. Die Abteilungsleitung ist gegenüber den Organen des Vereins verantwortlich und auf Verlangen jederzeit zur Berichterstattung verpflichtet.
- (4) Die Abteilungen sind im Bedarfsfälle berechtigt, zusätzlich zum Vereinsbeitrag einen Abteilungsbeitrag zu erheben. Die Erhebung eines Abteilungsbeitrags bedarf der vorherigen Zustimmung durch den Vorstand. Der Abteilungsbeitrag fließt in die Kasse des Vereins, kommt jedoch der betreffenden Sportabteilung zugute.
- (5) In dringenden Fällen können die Abteilungen ausschließlich und allein nur durch ihren Abteilungsleiter Verpflichtungen im Umfang von höchstens 100,- € im Einzelfall eingehen, soweit diese nicht über den Haushaltsvoranschlag eingeplant sind. Höhere Verpflichtungen bedürfen stets der vorherigen Zustimmung des Vorstands. Im Übrigen hat die Abteilungsleitung die Verpflichtung, den vom Vorstand genehmigten Haushaltsvoranschlag einzuhalten.

#### § 17 Jugendvertretung

- (1) Die Vereinsjugend führt und verwaltet sich selbstständig entsprechend der von ihr verabschiedeten Jugendordnung, jedoch im Rahmen dieser Satzung. Die Jugendordnung ist vor Verabschiedung dem Vorstand zur Zustimmung vorzulegen.
- (2) Der Vereinsjugendausschuss erfüllt seine Aufgaben im Rahmen der Vereinssatzung, der Jugendordnung sowie der Beschlüsse des Vereinsjugendtages. Der Vereinsjugendausschuss ist für seine Beschlüsse dem Vereinsjugendtag und dem Vorstand verantwortlich.
- (3) Der Vereinsjugendausschuss ist zuständig für alle Jugendangelegenheiten des Turnverein Rodenkirchen 1898 e.V., die die gesamte Vereinsjugend betreffen. Er entscheidet über die Verwendung der der Vereinsjugend zufließenden Mittel.

#### § 18 Kassenprüfung

Die Kasse des Vereins wird in jedem Jahr durch zwei von der Mitgliederversammlung des Vereins gewählte Kassenprüfer geprüft.

#### § 19 Auflösung des Vereins

- (1) Die Auflösung des Vereins kann nur in einer außerordentlichen Mitgliederversammlung beschlossen werden. Auf der Tagesordnung dieser Versammlung darf nur der Punkt „Auflösung des Vereins“ stehen.
- (2) Die Einberufung einer solchen Mitgliederversammlung darf nur erfolgen, wenn dies
  - a) der Vorstand mit einer Mehrheit von Dreiviertel seiner Mitglieder beschlossen hat oder
  - b) Zweidrittel der stimmberechtigten Mitglieder des Vereins schriftlich gefordert haben.
- (3) Der Beschluss über die Auflösung des Vereins bedarf einer Zweidrittelmehrheit der in der Mitgliederversammlung abgegebenen Stimmen.
- (4) Bei Auflösung des Vereins oder bei Wegfall seines bisherigen Zweckes fällt sein Vermögen, soweit es die überzahlten Mitgliedsbeiträge und den Verkehrswert der Sacheinlagen übersteigt, zur Hälfte an die Sporthilfe e.V., und zur anderen Hälfte an den LSB mit der Zweckbestimmung, dass dieses Vermögen unmittelbar und ausschließlich zur Förderung des Sports verwendet werden darf.

#### § 20 Geltungsbereich

Soweit diese Satzung nichts Gegenteiliges festlegt, gelten die gesetzlichen Vorschriften für Vereine und seine Organe.

#### § 21 Inkrafttreten

Diese Satzung tritt nach Genehmigung durch die Mitgliederversammlung am **17.06.2009** in Kraft.  
Die bestehende Satzung vom 10.06.1977 mit Änderungen vom 22.04.1989, 18.05.1995 und 01.07.2005 tritt damit außer Kraft.

## Finanzordnung des TVR 1898 e.V.

#### § 1 Grundsatz der Sparsamkeit

Die Finanzwirtschaft des Vereins ist sparsam zu führen.

#### § 2 Haushaltsplan

Der vom geschäftsführenden Vorstand aufgestellte und vom Vorstand gebilligte Haushaltsplan wird der Mitgliederversammlung vorgelegt. Der Vorstand ist gehalten, den Haushaltsplan deckungsfähig aufzustellen.

#### § 3 Jahresabschluss

Im Jahresabschluss sind die Einnahmen und Ausgaben des Haushaltsplanes nachzuweisen und die Schulden und das Vermögen aufzuführen. Das Geschäftsjahr ist gleich dem Kalenderjahr.

Nach Prüfung durch die gewählten Kassenprüfer erstatten die Geschäftsführer dem Vorstand über das Ergebnis Bericht. Der Vorstand hat den Jahresabschluss zu genehmigen.

#### § 4 Geschäftsführer

Die Geschäftsführer verwalten die zentrale Kassen- und Buchungsstelle. Zahlungen werden von den Geschäftsführern nur geleistet, wenn sie ordnungsgemäß angewiesen sind. Die Geschäftsführer haben dem Vorstand regelmäßig über die Finanzlage zu berichten.

#### § 5 Zahlungen

Die Zahlungen bedürfen der Unterschriften zeichnungsberechtigter Vorstandsmitglieder, die vom geschäftsführenden Vorstand benannt werden.

#### § 6 Zahlungsverkehr

Der Zahlungsverkehr ist möglichst bargeldlos und grundsätzlich über das bestehende Girokonto des Vereins abzuwickeln. Über jede Einnahme und Ausgabe muss ein Beleg vorhanden sein. Belege müssen den Tag der Ausgabe, den Betrag und Verwendungszweck enthalten. Die sachliche Berechtigung der Ausgaben ist durch Unterschrift zu bestätigen. Bei Gesamtabrechnungen ist auf dem Deckblatt die Zahl der Unterbelege zu vermerken.

#### § 7 Inkrafttreten

Diese Finanzordnung tritt gemäß Beschluss des Vorstandes vom 25.06.2004 und nach Genehmigung durch die Mitgliederversammlung am **01.07.2005** in Kraft.

## Geschäftsordnung des TVR 1898 e.V.

### § 1 Geltungsbereich – Öffentlichkeit

- (1) Die Geschäftsordnung regelt die Durchführung von Versammlungen und Sitzungen.
- (2) Die Mitgliederversammlungen sind öffentlich. Vorstandssitzungen und sonstige Sitzungen sind nicht öffentlich.
- (3) entfallen
- (4) Bei Mitgliederversammlungen können Einzelpersonen oder Personengruppen, die nicht Mitglieder des Vereins sind, vom Versammlungsleiter ausgeschlossen werden, wenn die ordnungsgemäße Durchführung der Versammlung gefährdet ist.

### § 2 Einberufung

- (1) Die Einberufung zu Versammlungen erfolgt gemäß § 11 der Satzung.
- (2) entfallen
- (3) Der 1., 2. und 3. Vorsitzende ist zu jeder Sitzung mit Angabe der Tagesordnung schriftlich einzuladen.

### § 3 Versammlungsleitung

- (1) Versammlungen und Sitzungen werden vom Versammlungsleiter eröffnet, geleitet und geschlossen.
- (2) Der Versammlungsleiter ist bei Mitgliederversammlungen sowie bei Vorstandssitzungen der 1. Vorsitzende. Bei Fachsitzungen ist es der technische Leiter, bei Abteilungssitzungen der Abteilungsleiter.
- (3) Im Verhinderungsfalle des Versammlungsleiters übernimmt bei Mitgliederversammlungen und Vorstandssitzungen der 2. oder 3. Vorsitzende, bei den übrigen Sitzungen ein vom Versammlungsleiter benannter geeigneter Vertreter die Versammlungsleitung.
- (4) Dem Versammlungsleiter stehen alle zur Aufrechterhaltung der Ordnung und des reibungslosen Ablaufs erforderlichen Befugnisse zu. Dies sind insbesondere Unterbrechungen, Wortentzug, Ausschlüsse oder Aufhebung der Versammlung.
- (5) Nach Eröffnung ist vom Versammlungsleiter oder einem Vertreter die Ordnungsmäßigkeit der Einberufung und die Stimmberechtigung zu prüfen. Danach ist die Tagesordnung bekannt zu geben. Über fristgerecht eingereichte Einsprüche gegen die Tagesordnung und deren Reihenfolge oder Änderungsanträge entscheidet die Versammlung ohne Debatte mit einfacher Mehrheit.
- (6) Die einzelnen Tagesordnungspunkte kommen in der festgesetzten Reihenfolge zur Beratung und Abstimmung.

### § 4 Wortmeldung und Rednerfolge

- (1) Wortmeldungen werden bei Eröffnung der Diskussion zu den anstehenden Tagesordnungspunkten in eine Rednerliste aufgenommen.
- (2) Das Wort zur Aussprache erteilt der Versammlungsleiter in der Reihenfolge der eingegangenen Wortmeldungen.
- (3) Die Ausführungen der Redner dürfen sich nur auf die jeweiligen Tagesordnungspunkte beziehen. Bei Nichtbeachtung kann der Versammlungsleiter dem Redner das Wort entziehen.
- (4) Berichterstatter und Antragsteller erhalten zu Beginn und am Ende der Aussprache ihres Tagesordnungspunktes das Wort. Der Versammlungsleiter kann jederzeit in die Aussprache eingreifen.
- (5) Das Wort zur Geschäftsordnung wird außerhalb der Rednerliste erteilt, jedoch erst, wenn der Vorredner geendet hat.
- (6) Der Versammlungsleiter kann jederzeit, falls erforderlich, das Wort zur Geschäftsordnung ergreifen und dabei auch Redner unterbrechen.

### § 5 Anträge

Anträge müssen mindestens 7 Kalendertage vor dem Versammlungs- und Sitzungstermin in der Geschäftsstelle vorliegen. Sie müssen in Briefform eingereicht werden, mit Datum und Unterschrift versehen und begründet sein.

### § 6 Dringlichkeitsantrag

- (1) Anträge, die nicht auf der Tagesordnung stehen, können als Dringlichkeitsanträge aufgenommen werden, wenn sie die Zustimmung von 2/3 der anwesenden stimmberechtigten Mitglieder erhalten.
- (2) Der Versammlungsleiter hat das Recht zur Ablehnung eines Dringlichkeitsantrages, wenn aufgrund fehlender Informationen die sachliche und fachliche Behandlung des Antrags-themas nicht gewährleistet ist.

### § 7 Anträge zur Geschäftsordnung

- (1) Über Anträge zur Geschäftsordnung, auf Schluss der Debatte oder Begrenzung der Redezeit ist außerhalb der Rednerliste sofort abzustimmen, nachdem der Antragsteller und ein Gegenredner gesprochen haben.
- (2) Redner, die zur Sache gesprochen haben, dürfen keinen Antrag auf Schluss der Debatte oder Begrenzung der Redezeit stellen.
- (3) Vor Abstimmung über einen Antrag auf Schluss der Debatte oder Begrenzung der Redezeit sind die Namen der in der Rednerliste noch eingetragenen Redner zu verlesen.
- (4) Wird der Antrag angenommen, erteilt der Versammlungsleiter auf Verlangen nur noch dem Antragsteller oder Berichterstatter das Wort.

### § 8 Abstimmungen

- (1) Jeder Antrag ist vor der Abstimmung vom Versammlungsleiter nochmals zu verlesen.
- (2) Abstimmungen erfolgen offen durch Vorzeigen der Stimmkarten oder durch Handzeichen. Der Versammlungsleiter kann jedoch eine geheime Abstimmung anordnen bzw. zulassen. Er muss dies tun, wenn es auf Antrag beschlossen wird.
- (3) Nach Eintritt in die Abstimmung darf das Wort zur Sache nicht mehr erteilt werden.
- (4) Soweit die Satzung nichts anderes bestimmt, entscheidet bei allen Abstimmungen die einfache Mehrheit der abgegebenen Stimmen, wobei Stimmgleichheit Ablehnung bedeutet. Stimmenthaltungen und ungültige Stimmen werden nicht mitgezählt.

### § 9 Wahlen

- (1) Wahlen dürfen nur dann durchgeführt werden, wenn sie satzungsgemäß anstehen, auf der Tagesordnung vorgesehen und bei der Einberufung bekannt gegeben worden sind.
- (2) Vor der Wahl des 1. Vorsitzenden ist ein Wahlausschuss von mindestens drei Mitgliedern zu bestellen, der die Aufgabe hat, die abgegebenen Stimmen zu zählen.
- (3) Der Wahlausschuss hat einen Wahlleiter zu bestimmen, der während des Wahlgangs die Rechte und Pflichten eines Versammlungsleiters hat.
- (4) Der Wahlleiter lässt über die Entlastung des Vorstandes abstimmen.
- (5) Die Wahlen erfolgen grundsätzlich offen, durch Vorzeigen der Stimmkarten oder durch Handzeichen. Auf Antrag muss jedoch geheim, durch Abgabe von Stimmzetteln, gewählt werden.
- (6) Vor der Wahl sind die Kandidaten zu fragen, ob sie im Falle einer Wahl das Amt annehmen.
- (7) Ein Abwesender kann gewählt werden, wenn dem Wahlleiter vor der Abstimmung eine schriftliche Erklärung vorliegt, aus der die Bereitschaft zur Annahme der Wahl hervorgeht.
- (8) Das Wahlergebnis ist durch den Wahlausschuss festzustellen, dem Versammlungsleiter mitzuteilen und seine Gültigkeit für das Protokoll zu bestätigen.
- (9) Nach der Wahl des 1. Vorsitzenden übernimmt dieser die Leitung der Wahl der übrigen Vorstandsmitglieder.
- (10) Beim vorzeitigen Ausscheiden von Mitgliedern des Vorstandes oder der anderen Organe beruft der Vorstand ein geeignetes Ersatzmitglied zur kommissarischen Übernahme der entsprechenden Position.

### § 10 Protokolle

- (1) Über alle Versammlungen und Sitzungen sind Protokolle zu führen, die vom Versammlungsleiter und Protokollführer zu unterzeichnen sind.
- (2) Die Versammlungsprotokolle werden aus Kostengründen an die Mitglieder nicht versandt. Sie stehen den Mitgliedern sechs Wochen nach der Versammlung in der Geschäftsstelle abholbereit zur Verfügung.
- (3) Sitzungsprotokolle werden den Mitgliedern der einzelnen Gremien mit der Einladung zur nächsten Sitzung mindestens eine Woche vor dieser Sitzung zugestellt.
- (4) Mitgliederversammlungsprotokolle gelten als angenommen, wenn nicht innerhalb von 14 Tagen nach dem Abholtermin schriftlich Einspruch gegen die Fassung des Protokolls erhoben wird.
- (5) Sitzungsprotokolle gelten als angenommen, wenn nicht bei der nächsten Sitzung schriftlich oder mündlich gegen die Fassung des Protokolls Einspruch erhoben wird.

### § 11 Inkrafttreten

Diese Geschäftsordnung tritt gemäß Beschluss des Vorstandes vom 25.06.2004 und nach Genehmigung durch die Mitgliederversammlung am **01.07.2005** in Kraft.