

## **Beantwortung einer Anfrage nach § 4 der Geschäftsordnung öffentlicher Teil**

<b>Gremium</b>	<b>Datum</b>
Rechnungsprüfungsausschuss	22.02.2018

### **Beantwortung der Anfrage aus der 15. Sitzung des Rechnungsprüfungsausschusses vom 07.02.2017 zur Umsetzung der Maßnahmen zur Beschleunigung städtischer Bauprojekte und Vergabeprozesse**

Auszug aus der Niederschrift der 15. Sitzung des Rechnungsprüfungsausschusses vom 07.02.2017:

- „2.3 Umsetzung der Maßnahmen zur Beschleunigung städtischer Bauprojekte und Vergabeprozesse  
Rechnungsprüfungsausschuss 24.11.2016, TOP 6.1  
Nachfrage von Frau Möller und Herrn Detjen  
0228/2017

Frau Möller bittet die Verwaltung, dem Rechnungsprüfungsausschuss die weitere Projektentwicklung zum Thema „Stärkung der Gebäudewirtschaft“ und „Umgang mit Großprojekten“ mitzuteilen.

Der Rechnungsprüfungsausschuss nimmt die Beantwortung der Anfrage zur Kenntnis.“

#### Antwort der Verwaltung:

Zum Thema „Stärkung der Gebäudewirtschaft“ wird auf den Ratsbeschluss vom 28.09.2017 verwiesen. Hier wurde unter Punkt 10.39 der Tagesordnung ein „Maßnahmenpaket zur Stärkung und Optimierung der Gebäudewirtschaft“ (Vorlage 2912/2017) beschlossen.

Um das Ziel einer Neuausrichtung und Stärkung der Gebäudewirtschaft zu realisieren, ist die Beauftragung einer Interimsmanagerin bzw. eines Interimsmanagers beabsichtigt.

Zu den Aufgaben der Interimsmanagerin bzw. des Interimsmanagers gehören die

- Betrachtung und Analyse der bestehenden Organisationsstrukturen, -prozesse, Schnittstellen und IT-Werkzeuge, Erstellung einer Schwachstellenanalyse und Erarbeitung eines Vorschlages zur Optimierung des Aufgabenzuschnitts der Gebäudewirtschaft und die
- Entwicklung eines Konzeptes für eine konsequente Prozess- und Projektmanagementstruktur einschließlich neuer Organisationsstrukturen, Schnittstellen innerhalb der Gebäudewirtschaft und zu anderen Dienststellen, Prozessmodelle und interner Richtlinien.

Die Ergebnisse wirken sich u.a. auf den „Umgang mit Großprojekten“ aus.