

## Gestaltung von barrierefreien Druckerzeugnissen - Checkliste für Mindestanforderungen bei Broschüren, Zeitschriften, Flyer usw.

hier: Broschüre „2020: Köln liebt Vielfalt – Diversity Konzept“

Anforderungen	erfüllt / nicht erfüllt
<b>Schriftgröße, Schriftart</b>	
Schriftgröße mindestens 12 pt (für Grundinformationen), in Ausnahmefällen 10 pt (für Neben- o. Zusatzinformationen wie z. B. Bildunterschriften)	<b>nicht erfüllt</b> nach CD Stadt Köln 10 pt (8 pt)
Gut lesbare, serifenlose Schriftarten z.B. Arial und Helvetica	<b>erfüllt</b> nach CD Stadt Köln DTL Argo
<b>Heraushebungen</b>	
Kursivschrift nur in Ausnahmefällen z.B. um etwas inhaltlich hervorzuheben	<b>erfüllt</b>
Wörter oder Textabschnitte in Großbuchstaben nur in Ausnahmefällen z.B. um etwas inhaltlich hervorzuheben	<b>erfüllt</b>
Keine Unterstreichungen, da sie die Lesbarkeit der Buchstaben verschlechtern	<b>erfüllt</b>
Nur eine Schriftfarbe verwenden (ausreichend fett), nur in Ausnahmefällen zwei Schriftfarben z.B. um etwas inhaltlich hervorzuheben	<b>nicht erfüllt</b> es werden mehrere Farben verwendet Bspl. Seite 35 ff.
Keine Farben verwenden, die durch ihre langjährige Verwendung in einem bestimmten Zusammenhang automatisch mit festen Bedeutungen in Verbindung gebracht werden, z. B. Gelb und Schwarz für Warnungen und Rot für Verbote	<b>erfüllt</b>
<b>Abstand</b>	
Abstand zwischen zwei Zeilen mindestens 1,2 (120 % der Schriftgröße)	<b>erfüllt</b> 5 mm
Ausreichend Abstand zwischen Buchstaben und Wörtern	<b>erfüllt</b>
Ausreichend Abstand zum Rand und zwischen zwei Spalten	<b>erfüllt</b>
<b>Kontraste</b>	
Starke Hell-Dunkel-Kontraste zwischen Schrift u. Hintergrund, ideal ist schwarze Schrift auf weißem Hintergrund, gut lesbar ist auch schwarze Schrift auf gelbem Hintergrund und blaue Schrift auf weißem oder gelbem Hintergrund	<b>erfüllt</b>
Ruhiger Hintergrund, keine farbigen Hintergrundgrafiken und Hintergründe mit Farbverlauf, keine Bilder als Hintergrund	<b>erfüllt</b>
Weißer Schrift immer 25 % größer	-----
Bei farbiger Schrift auf farbigem oder grauem Hintergrund großer Kontrastabstand, keine Komplementär-Farben* verwenden (*Farben, die sich im Farbkreis gegenüber liegen – sie variieren je nach angewendetem Farbkreis-Modell)	<b>erfüllt</b>

<b>Leseführung, Verständlichkeit, Textaufbau, Struktur</b>	
Geläufige Wörter, erklärte Fachbegriffe	<b>nicht erfüllt</b> Erklärung Fachbegriffe fehlt - Diskussion erforderl.
Verständliche, kurze Sätze (Zeichenzahl pro Zeile einschränken)	
Zeilen durchgehend linksbündig beginnen (Text erhält eine klare Struktur, Augen können sich darauf einstellen)	<b>nicht erfüllt</b> Bspl. Seite 54
Klare Leseführung durch Inhaltsverzeichnis und Seitengestaltung	<b>erfüllt</b>
Klare Strukturierung z.B. durch Zwischenüberschriften	<b>erfüllt</b>
Seitenzahlen auf der jeweiligen Seite außen und unten platzieren (Schriftgröße mindestens 12 pt)	<b>nicht erfüllt</b> Innen und oben
Zusammenfassung in Leichter Sprache z.B. als Einleger <u>Alternativ</u> : Hinweis, wo eine Zusammenfassung in Leichter Sprache erhältlich ist	<b>erfüllt</b> Seite 43 ff.
Veranschaulichung durch Bilder, Grafiken und Fotos (passend zum Textinhalt, erkennbar, aussagekräftig und auch in sich kontrastreich)	<b>nicht erfüllt</b> Bspl. Seiten 19, 21 (Kontrast)
Bilder, Grafiken und Fotos müssen einen deutlich erkennbaren Abstand zum Text oder zu anderen Bildern, Grafiken und Fotos haben (mindestens 6 mm )	<b>erfüllt</b>
Bei Tabellen Spalten durch deutlich erkennbare Linien klar abtrennen (Tabellenlinienstärke mindestens 1 pt)	<b>nicht erfüllt</b> Bspl. Seite 28
Nennung von Quellen und Bezügen	<b>erfüllt</b>
<b>Material</b>	
Mattes Papier mit wenig Grauanteilen zur Verhinderung von Spiegelungseffekten	<b>erfüllt</b>
Papierstärke ab 100 g/m <sup>2</sup> verhindert das Durchscheinen bei beidseitigem Druck (Opazität), lässt sich leichter greifen und umblättern.	<b>erfüllt</b> 115 g/m <sup>2</sup>

### **Hinweis zu alternativen oder anderen barrierefreien Formaten:**

Jeder gedruckte Text sollte die vorangestellten Kriterien soweit wie möglich berücksichtigen. Ist das aus bestimmten Gründen nicht möglich bzw. in der Praxis nicht wirklich umsetzbar, sollte die Information in anderen Formaten zugänglich gemacht werden und ein Hinweis darauf vorhanden sein. Alternative barrierefreie Formate sind z. B. Audio-Versionen, Großdruck, Braille-Schrift (Punktschrift), barrierefreie Dateien (z. B. barrierefreie PDFs, rtf-Dateien), barrierefreie Internetangebote, barrierefrei steuerbare Telefonmenüs.

Quellen:

- „Lesen ohne Grenzen! Checkliste: Nutzerfreundliche Printmedien“, Herausgeber BAGSO - Bundesarbeitsgemeinschaft der Senioren-Organisationen e.V.
- „Klartext! Barrierefreie Gestaltung von schriftlichen Informationen“, Herausgeber DBSV - Deutscher Blinden- und Sehbehindertenverband e. V.