

Anlage 5

DiPS.kommunal Rechte und Rollen

Folgende Rechte liegen ausschließlich beim Leistungserbringer

- **cPort:**
 - Benutzergruppe anlegen, deaktivieren, löschen
 - Benutzer anlegen, deaktivieren, löschen
 - Benutzer Benutzergruppen zuweisen, entfernen
 - Benutzerkennwort zurücksetzen, Benutzer nach Fehlversuchen entsperren
 - Applikation webCube (Produktiv-, Kundentest-Umgebung) in cPort Benutzergruppen zuweisen bzw. entfernen
- **Transferservice Server:**
 - Anlegen und Konfiguration der Mandantenordner
 - Lesender, schreibender und löschender Zugriff auf die Mandantenordner und deren Inhalte
 - Konfiguration der Benutzer- und Zugriffsrechte
 - Logfiles lesen
- **webCube:**
 - Konfiguration der Benutzer- und Zugriffsrechte
 - Lesender und schreibender Zugriff auf alle Postkörbe
 - Lesender und schreibender Zugriff auf die Metadaten
 - Logfiles lesen
- **Archivspeicher:**
 - Lesender, schreibender und löschender Zugriff auf den Archivspeicher

Folgende Rechte liegen technisch bei beiden Partnern, werden aber im Tagesgeschäft vom Leistungsabnehmer wahrgenommen

- **Transferservice Client:**
 - Lesender und schreibender Zugriff auf Inhalte die eigenen Mandantenordner
 - Lesender und schreibender Zugriff auf Inhalte im clientseitigen Mandantenordner durch den Transferservice Server.
- **webCube:**
 - Lesender und schreibender Zugriff auf die Metadaten

- Lesender und schreibender Zugriff je nach Rolle auf folgende Postkörbe

Ingest Manager:

- Abschluss
- Bearbeitung
- Clearing

Archivar:

- Abschluss
- Bearbeitung

Der Leistungserbringer nimmt die o.g. Rechte nur im begründeten Ausnahmefall auf schriftlich legitimierte Aufforderung des Leistungsabnehmers (Servicecall, E-Mail) und im Rahmen der datenschutzrechtlichen Bestimmungen wahr.