



**Geschäftsführung  
Unterausschuss Digitale  
Kommunikation und Organisation**

Frau Bettina Buhl

Telefon: (0221) 221 31544

Fax: (0221) 221 22845

E-Mail: [bettina.buhl@stadt-koeln.de](mailto:bettina.buhl@stadt-koeln.de)

Datum: 10.12.2018

## Niederschrift

über die **Sitzung des Unterausschusses Digitale Kommunikation und Organisation** in der Wahlperiode 2014/2020 am Montag, dem 26.11.2018, 14:00 Uhr bis 14:45 Uhr, Rathaus Spanischer Bau, Theodor-Heuss-Saal, Raum-Nr. A 119

### Anwesend waren:

#### Stimmberechtigte Mitglieder

Herr Dr. Gerrit Krupp	SPD
Herr Dr. Ralph Elster	CDU
Herr Jörg Frank	GRÜNE
Herr Thomas Hegenbarth	BUNT

#### Stellvertretende stimmberechtigte Mitglieder

Herr Lino Hammer	GRÜNE	in Vertretung für Herrn Manfred Richter
Herr Christoph Klausling	CDU	in Vertretung für Herrn Florian Braun
Herr Frank Schneider	SPD	in Vertretung für Herrn Christian Joisten

#### Verwaltung

Herr Stefan Brühl	Amt für Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
Herr Frank Bücher	Amt für Informationsverarbeitung
Herr Dr. Andreas Engel	Amt für Informationsverarbeitung
Herr Stephan Kennien	Rechnungsprüfungsamt
Herr Philipp Löhr	stellv. Datenschutzbeauftragter
Frau Britta Merten-Oster	Dezernat OB
Frau Sabine Möwes	Stabsstelle Digitalisierung
Herr Stephan Murawski	Dezernat I
Herr Thomas Rossbach	Amt für Informationsverarbeitung
Herr Gero Schmidt	Zentrales Vergabeamt
Herr Uwe Strecker	Bürgerdienste

## **GPR**

Herr Frank Dethlefsen

Herr Ulrich Langner

## **Zuschauer**

## **Entschuldigt fehlen:**

## **Stimmberechtigte Mitglieder**

Herr Christian Joisten	SPD
Herr Florian Braun	CDU
Herr Manfred Richter	GRÜNE

Der Vorsitzende MdR Herr Dr. Elster eröffnet die Sitzung und begrüßt die Anwesenden. Er trägt die nachstehenden Vorschläge der Verwaltung zur Zusetzung in die Tagesordnung vor:

## **I. Öffentlicher Teil**

- 2.5 Digitalisierungsprogramm 2019 - 2022 - Schwerpunkt "Dienstleistungen für Bürgerinnen und Bürger sowie Unternehmen"  
Tischvorlage  
3869/2018
- 3.1.1 Ergebnis WLAN-Pilotbahnhöfe KVB  
3664/2018
- 4.1 Wie sieht es mit der Breitbandversorgung an Schulen und anderen städtischen Einrichtungen aus?  
AN/1666/2018
- 4.2 Digitalisierung der Kölner Stadtverwaltung  
AN/1668/2018

## **II. Nichtöffentlicher Teil**

- 14.3 Bedarfsfeststellung für die Erneuerung der Notstromversorgung im Rechenzentrum Chorweiler  
3406/2018

Der Unterausschuss Digitale Kommunikation und Organisation (UA DiKO) erklärt sich mit der folgenden Tagesordnung einverstanden.

## **Tagesordnung**

### **I. Öffentlicher Teil**

#### **1 Beantwortung von Anfragen aus vorherigen Sitzungen**

1.1 Beantwortung der Anfrage AN/1228/2018 Touchscreen-Stadtpläne für mehr Überblick  
2977/2018

1.1.1 Touchscreen-Stadtpläne für mehr Überblick?  
AN/1228/2018

#### **2 Mitteilungen der Verwaltung**

2.1 Vorstellung des neuen stellvertretenden Dienststellenleiters des Amtes für Informationsverarbeitung; Herr Frank Bücher

2.2 Rückblick Digital Education Day 2018

2.3 Sitzungstermine im Jahr 2019 für den Unterausschuss Digitale Kommunikation und Organisation  
3600/2018

2.4 Sachstand zum Projekt Optimierung der städtischen Fördermittelvergabe  
3437/2018

2.5 Digitalisierungsprogramm 2019 - 2022 - Schwerpunkt "Dienstleistungen für Bürgerinnen und Bürger sowie Unternehmen"  
Tischvorlage  
3869/2018

#### **3 Sachstandsberichte der Verwaltung**

3.1 Sachstandsbericht: Ausbau HOTSPOT.KOELN; Bericht durch Herrn Thomas Rossbach, Breitbandkoordinator der Stadt Köln

3.1.1 Ergebnis WLAN-Pilotbahnhöfe KVB  
3664/2018

#### **4 Schriftliche Anfragen**

4.1 Wie sieht es mit der Breitbandversorgung an Schulen und anderen städtischen Einrichtungen aus?  
AN/1666/2018

4.2 Digitalisierung der Kölner Stadtverwaltung  
AN/1668/2018

**5 Mündliche Anfragen**

**6 Anträge**

**7 Allgemeine Vorlagen**

**II. Nichtöffentlicher Teil**

**8 Beantwortung von Anfragen aus vorherigen Sitzungen**

**9 Mitteilungen der Verwaltung**

9.1 Nachtrag zu Vorlage 3708-2017; Erhöhung der Bedarfssumme in Verbindung mit der Verlängerung der Vertragszeit (Virenschutzsoftware)  
3486/2018

**10 Sachstandsberichte der Verwaltung**

**11 Schriftliche Anfragen**

**12 Mündliche Anfragen**

**13 Anträge**

**14 Allgemeine Vorlagen**

14.1 Bedarfsfeststellung zur Teilnahme an dem geplanten Rahmenvertrag des KDN; hier Abschluss eines Vertrages für einen automatisierten Änderungsdienst (Provisioningsystem)  
3449/2018

14.2 Bedarfsfeststellung für den Erwerb und Inbetriebnahme mehrerer Online Module im Bereich Einwohnerwesen  
3481/2018

14.3 Bedarfsfeststellung für die Erneuerung der Notstromversorgung im Rechenzentrum Chorweiler  
3406/2018

## **I. Öffentlicher Teil**

### **1 Beantwortung von Anfragen aus vorherigen Sitzungen**

#### **1.1 Beantwortung der Anfrage AN/1228/2018 Touchscreen-Stadtpläne für mehr Überblick 2977/2018**

Die Beantwortung der Anfrage lag zur Sitzung vor. Der UA DiKO nimmt diese zur Kenntnis. MdR Herr Hegenbarth begrüßt das Ergebnis.

##### **1.1.1 Touchscreen-Stadtpläne für mehr Überblick? AN/1228/2018**

### **2 Mitteilungen der Verwaltung**

#### **2.1 Vorstellung des neuen stellvertretenden Dienststellenleiters des Amtes für Informationsverarbeitung; Herr Frank Bücher**

Herr Bücher, stellvertretender Amtsleiter der Dienststelle Amt für Informationsverarbeitung stellt sich dem UA DiKO vor und erläutert seinen Werdegang.

Zum 01.10.2018 bekleidet er zwei Funktionen im Amt, zu einem als Stellvertreter von Herrn Dr. Engel und auch die Funktion des Abteilungsleiters von 122-Infrastruktur.

Er erläutert, dass er seit 1996 in der zentralen IT bei der Stadt Bonn tätig war. Beginnend mit einer Tätigkeit, die mit dem IV-Kundenservice in Köln vergleichbar ist, hatte er verschiedene Rollen inne, bis hin zur Leitung des städtischen IT-Bereichs von 2011 bis 2015. Die ersten Verbindungen zur Stadt Köln ergaben sich dabei bereits 1998 durch gemeinsame Projekte im Bereich der Digitalen Archivierung, eine Kooperation bzw. ein Leistungsaustausch, der bis heute erfolgreich andauert. 2015 führte ihn dann eine persönliche Veränderungsmotivation in die Landesverwaltung NRW, wo er als IT-Leiter und Mitglied der behördlichen Führungsrunde im Landesamt für Besoldung und Versorgung (LBV NRW) tätig war. Herr Bücher erklärte, dass er eine enge Verzahnung der IT mit der Verwaltungsorganisation stets sehr gewinnbringend für eine Organisation erlebt habe und er insbesondere in den Jahren beim LBV NRW sehr viel hinsichtlich Personalentwicklung und Führungskultur dazugelernt habe. Neben den Herausforderungen, die die Digitalisierung mit sich bringt, sind ihm auch Themen wie Personalgewinnung und Personalbindung – nicht zuletzt aufgrund einiger aktueller Vakanzen beim Amt für Informationsverarbeitung – ein wichtiges Anliegen.

Der Vorsitzende MdR Dr. Elster heißt Herrn Bücher im Namen des UA DiKO herzlich Willkommen und wünscht ihm für die Erfüllung der anstehenden Aufgaben viel Erfolg.

#### **2.2 Rückblick Digital Education Day 2018**

Herr Bücher, stellv. Leiter des Amtes für Informationsverarbeitung berichtet über den Digital Education Day (DED), der am 24.11.2018 zum 6. mal in Folge stattgefunden hat. Der DED war mit annähernd 600 Teilnehmern aus dem Bundesgebiet und auch dem Ausland ausgebaut und hat gezeigt, welch hohen Stellenwert das digitale Lernen in der Schule hat. Mit wenigen Ausnahmen wird dabei bewusst auf Firmenpräsenz verzichtet, um die Inhalte und den Austausch in den Mittelpunkt zu rücken. Auch in diesem Jahr war der DED wieder als zweige-

teiltes Barcamp einerseits mit gesetzten Themen und andererseits mit Adhoc-Themen organisiert, sodass in mehr als 48 verschiedenen Sessions alle Aspekte der Digitalisierung des Unterrichts und des Lernens gezeigt wurden: Von digitalen Werkzeugen, Konzepten, Ideen, Drohnenprogrammierung, Lernen mit Lernvideos bis hin zu rechtlichen oder auch moralischen Aspekten der Digitalen Bildung wurde berichtet. Die Themenvielfalt war sehr groß und es wurde dabei auch nicht nur zu erfolgreichen, sondern auch von gescheiterten Projekten berichtet. Ein Bericht aus Tallin mit Praxisbeispielen und zum „Digital Mindset“ der Bevölkerung durfte natürlich ebenso wenig fehlen. Die Community des DED umfasst mittlerweile 1.600 Mitglieder und die DED-Plattform hatte in 2 Jahren 2,6 Mio Besucher. Das Besucherfeedback war sehr positiv, der DED bewegte sich in den bundesweiten Twittercharts des Tages zeitweilig auf Platz 2. Der nächste DED ist bereits in der Planung, dabei wird natürlich auch weiteres Optimierungspotential ermittelt.

### **2.3 Sitzungstermine im Jahr 2019 für den Unterausschuss Digitale Kommunikation und Organisation 3600/2018**

Die Mitteilung lag zur Sitzung vor, der UA DiKO nimmt diese zur Kenntnis.

Der Vorsitzende MdR Dr. Elster erinnert die Verwaltung an den Ortstermin zur Anschauung des digitalen Lernens in einer Schule.

### **2.4 Sachstand zum Projekt Optimierung der städtischen Fördermittelvergabe 3437/2018**

Die Mitteilung lag zur Sitzung vor; der UA DiKO nimmt diese zur Kenntnis.

### **2.5 Digitalisierungsprogramm 2019 - 2022 - Schwerpunkt "Dienstleistungen für Bürgerinnen und Bürger sowie Unternehmen" Tischvorlage 3869/2018**

Die Mitteilung liegt als Tischvorlage zur Sitzung vor.

Frau Möwes, Leiterin der Stabsstelle Digitalisierung, teilt mit, dass die Verwaltung nun ein erstes Digitalisierungsprogramm 2019 - 2022 mit dem Schwerpunkt Dienstleistungen für Bürgerinnen/Bürger und Unternehmen aufsetzt.

MdR Herr Frank fragt, ob hiermit auch Zeit-Maßnahmen-Plan mit einer Kostenübersicht erarbeitet würde?

Frau Möwes bestätigt dies. In den nächsten Monaten wird durch die Verwaltung ein entsprechendes Programm erarbeitet. Gleichzeitig erfolgt eine Synchronisation mit den anstehenden Verwaltungsreformprojekten.

## **3 Sachstandsberichte der Verwaltung**

### **3.1 Sachstandsbericht: Ausbau HOTSPOT.KOELN; Bericht durch Herrn Thomas Rossbach, Breitbandkoordinator der Stadt Köln**

Herr Rossbach, Breitbandkoordinator für die Stadt Köln, berichtet über den aktuellen Ausbaustand der WLAN Versorgung im Kölner Stadtgebiet.

Die Präsentation ist zur Einsichtnahme im Ratsinformationssystem verfügbar.

MdR Herr Hegenbarth fragt, ob es einen Dialog mit der Deutschen Bundesbahn bez. der Ausstattung der S-Bahnhöfe geben würde?

Herr Rossbach teilt mit, dass es einen regen Austausch mit der NetCologne und der DB geben würde; leider seien nach wie vor keine Antennen auf den Bahnhöfen installiert.

### **3.1.1 Ergebnis WLAN-Pilotbahnhöfe KVB 3664/2018**

Der Sachstandsbericht lag zur Sitzung vor. Der UA DiKO nimmt diesen zur Kenntnis.

Der Vorsitzende MdR Dr. Elster fragt, ob bekannt sei, wieviele Personen sich ohne Reiseabsicht an den Haltestellen aufhalten würden.

Herr Rossbach erwidert, dass es sich hierbei um den Bericht der KVB handeln würde.

Das Gremium ist sich einig, dass der WLAN –Ausbau ein wichtiger Baustein der Weiterentwicklung einer modernen Stadt sei und damit stringent weiter auszubauen ist.

## **4 Schriftliche Anfragen**

### **4.1 Wie sieht es mit der Breitbandversorgung an Schulen und anderen städtischen Einrichtungen aus? AN/1666/2018**

Die Anfrage lag zur Sitzung vor.

Die Beantwortung durch die Verwaltung erfolgt zu einem späteren Zeitpunkt.

### **4.2 Digitalisierung der Kölner Stadtverwaltung AN/1668/2018**

Die Anfrage lag zur Sitzung vor.

Die Beantwortung durch die Verwaltung erfolgt zu einem späteren Zeitpunkt.

## **5 Mündliche Anfragen**

Es wurden keine mündlichen Anfragen gestellt.

## **6 Anträge**

Es lagen keine Anträge zur Sitzung vor.

## **7 Allgemeine Vorlagen**

Keine

---

Gez. Vorsitzender MdR Dr. Ralph Elster

---

ausgef. Schriftführerin Bettina Buhl



## **I. Öffentlicher Teil**

### **1 Beantwortung von Anfragen aus vorherigen Sitzungen**

#### **1.1 Beantwortung der Anfrage AN/1228/2018 Touchscreen-Stadtpläne für mehr Überblick 2977/2018**

Die Beantwortung der Anfrage lag zur Sitzung vor. Der UA DiKO nimmt diese zur Kenntnis.

MdR Herr Hegenbarth begrüßt das Ergebnis.

##### **1.1.1 Touchscreen-Stadtpläne für mehr Überblick? AN/1228/2018**

### **2 Mitteilungen der Verwaltung**

#### **2.1 Vorstellung des neuen stellvertretenden Dienststellenleiters des Amtes für Informationsverarbeitung; Herr Frank Bücher**

Herr Bücher, stellvertretender Amtsleiter der Dienststelle Amt für Informationsverarbeitung stellt sich dem UA DiKO vor und erläutert seinen Werdegang.

Zum 01.10.2018 bekleidet er zwei Funktionen im Amt, zu einem als Stellvertreter von Herrn Dr. Engel und auch die Funktion des Abteilungsleiters von 122-Infrastruktur.

Er erläutert, dass er seit 1996 in der zentralen IT bei der Stadt Bonn tätig war. Beginnend mit einer Tätigkeit, die mit dem IV-Kundenservice in Köln vergleichbar ist, hatte er verschiedene Rollen inne, bis hin zur Leitung des städtischen IT-Bereichs von 2011 bis 2015. Die ersten Verbindungen zur Stadt Köln ergaben sich dabei bereits 1998 durch gemeinsame Projekte im Bereich der Digitalen Archivierung, eine Kooperation bzw. ein Leistungsaustausch, der bis heute erfolgreich andauert. 2015 führte ihn dann eine persönliche Veränderungsmotivation in die Landesverwaltung NRW, wo er als IT-Leiter und Mitglied der behördlichen Führungsrunde im Landesamt für Besoldung und Versorgung (LBV NRW) tätig war. Herr Bücher erklärte, dass er eine enge Verzahnung der IT mit der Verwaltungsorganisation stets sehr gewinnbringend für eine Organisation erlebt habe und er insbesondere in den Jahren beim LBV NRW sehr viel hinsichtlich Personalentwicklung und Führungskultur dazugelernt habe. Neben den Herausforderungen, die die Digitalisierung mit sich bringt, sind ihm auch Themen wie Personalgewinnung und Personalbindung – nicht zuletzt aufgrund einiger aktueller Vakanzen bei 12- ein wichtiges Anliegen.

Der Vorsitzende MdR Dr. Elster heißt Herrn Bücher im Namen des UA DiKO herzlich Willkommen und wünscht ihm für die Erfüllung der anstehenden Aufgaben viel Erfolg.

#### **2.2 Rückblick Digital Education Day 2018**

Herr Bücher, stellv. Leiter des Amtes für Informationsverarbeitung berichtet über den Digital Education Day (DED), der am 24.11.2018 zum 6. mal in Folge stattgefunden hat. Der DED war mit annähernd 600 Teilnehmern aus dem Bundesgebiet und auch dem Ausland ausgebucht und hat gezeigt, welchen hohen Stellenwert das digitale Lernen in der Schule hat. Mit wenigen Ausnahmen wird dabei bewusst auf Firmenpräsenz verzichtet, um die Inhalte und den Austausch in den Mittelpunkt zu rücken. Auch

in diesem Jahr war der DED wieder als zweigeteiltes Barcamp einerseits mit gesetzten Themen und andererseits mit Adhoc-Themen organisiert, sodass in mehr als 48 verschiedenen Sessions alle Aspekte der Digitalisierung des Unterrichts und des Lernens gezeigt wurden: Von digitalen Werkzeugen, Konzepten, Ideen, Drohnenprogrammierung, Lernen mit Lernvideos bis hin zu rechtlichen oder auch moralischen Aspekten der Digitalen Bildung wurde berichtet. Die Themenvielfalt war sehr groß und es wurde dabei auch nicht nur zu erfolgreichen, sondern auch von gescheiterten Projekten berichtet. Ein Bericht aus Tallin mit Praxisbeispielen und zum „Digital Mindset“ der Bevölkerung durfte natürlich ebenso wenig fehlen. Die Community des DED umfasst mittlerweile 1.600 Mitglieder und die DED-Plattform hatte in 2 Jahren 2,6 Mio Besucher. Das Besucherfeedback war sehr positiv, der DED bewegte sich in den bundesweiten Twittercharts des Tages zeitweilig auf Platz 2. Der nächste DED ist bereits in der Planung, dabei wird natürlich auch weiteres Optimierungspotential ermittelt.

### **2.3 Sitzungstermine im Jahr 2019 für den Unterausschuss Digitale Kommunikation und Organisation 3600/2018**

Die Mitteilung lag zur Sitzung vor, der UA DiKO nimmt diese zur Kenntnis.

Der Vorsitzende MdR Dr. Elster erinnert die Verwaltung an den Ortstermin zur Anschauung des digitalen Lernens in einer Schule.

### **2.4 Sachstand zum Projekt Optimierung der städtischen Fördermittelvergabe 3437/2018**

Die Mitteilung lag zur Sitzung vor; der UA DiKO nimmt diese zur Kenntnis.

### **2.5 Digitalisierungsprogramm 2019 - 2022 - Schwerpunkt "Dienstleistungen für Bürgerinnen und Bürger sowie Unternehmen" Tischvorlage 3869/2018**

Die Mitteilung liegt als Tischvorlage zur Sitzung vor.

Frau Möwes, Leiterin der Stabsstelle Digitalisierung, teilt mit, dass die Verwaltung nun ein erstes Digitalisierungsprogramm 2019 - 2022 mit dem Schwerpunkt Dienstleistungen für Bürgerinnen/Bürger und Unternehmen aufsetzt.

MdR Herr Frank fragt, ob hiermit auch Zeit-Maßnahmen-Plan mit einer Kostenübersicht erarbeitet würde?

Frau Möwes bestätigt dies. In den nächsten Monaten wird durch die Verwaltung ein entsprechendes Programm erarbeitet. Gleichzeitig erfolgt eine Synchronisation mit den anstehenden Verwaltungsreformprojekten.

### **3 Sachstandsberichte der Verwaltung**

#### **3.1 Sachstandsbericht: Ausbau HOTSPOT.KOELN; Bericht durch Herrn Thomas Rossbach, Breitbandkoordinator der Stadt Köln**

Herr Rossbach, Breitbandkoordinator für die Stadt Köln, berichtet über den aktuellen Ausbaustand der WLAN Versorgung im Kölner Stadtgebiet.

Die Präsentation ist im Ratsinformationssystem verfügbar.

MdR Herr Hegenbarth fragt, ob es einen Dialog mit der Deutschen Bundesbahn bez. der Ausstattung der S-Bahnhöfe geben würde?

Herr Rossbach teilt mit, dass es einen regen Austausch mit der NetCologne und der DB geben würde; leider seien nach wie vor keine Antennen auf den Bahnhöfen installiert.

##### **3.1.1 Ergebnis WLAN-Pilotbahnhöfe KVB 3664/2018**

Der Sachstandsbericht lag zur Sitzung vor. Der UA DiKO nimmt diesen zur Kenntnis.

Der Vorsitzende MdR Dr. Elster fragt, ob bekannt sei, wieviele Personen sich ohne Reiseabsicht an den Haltestellen aufhalten würden.

Herr Rossbach erwidert, dass es sich hierbei um den Bericht der KVB handeln würde.

Das Gremium ist sich einig, dass der WLAN –Ausbau ein wichtiger Baustein der Weiterentwicklung einer modernen Stadt sei und damit stringenter weiter auszubauen ist.

### **4 Schriftliche Anfragen**

#### **4.1 Wie sieht es mit der Breitbandversorgung an Schulen und anderen städtischen Einrichtungen aus? AN/1666/2018**

Die Anfrage lag zur Sitzung vor.

Die Beantwortung durch die Verwaltung erfolgt zu einem späteren Zeitpunkt.

#### **4.2 Digitalisierung der Kölner Stadtverwaltung AN/1668/2018**

Die Anfrage lag zur Sitzung vor.

Die Beantwortung durch die Verwaltung erfolgt zu einem späteren Zeitpunkt.

### **5 Mündliche Anfragen**

Es wurden keine mündlichen Anfragen gestellt.

### **6 Anträge**

Es lagen keine Anträge zur Sitzung vor.

**7 Allgemeine Vorlagen**

keine

---

Vorsitzender MdR Dr. Ralph Elster

Schriftführerin Bettina Buhl