

Gebäudewirtschaft (GW)  
261 / 46

Datum: 12.03.2020  
Name: Benjari  
Telefon: 221-20492  
Fax: 221-20175

## Kostenannahme

**Amt für soziales, Arbeit und  
Senioren**

Amt 50-2

Frau Pütz Ruf: 22345

Gebäude Quäker Nachbarschaftsheim Generalsanierung  
Bereich Gesamte Gebäude: Bürgerhaus, Seniorenbereich  
und Kita  
Datum 25.07.2019

**Meldung:** Schadenmeldung SAP  
telefonisch  
eigene Feststellung 262/46

Per Mail

### Gewünschte Maßnahme

Generalsanierung gemäß Bestandsaufnahme von B+K, Termin mit Bauherr am 17.07.2019, Mail an Frau Pütz vom 18.07.2019 und telefonische Erklärung mit Frau Pütz am 22.07.2019:

- energetische Sanierung: Fassade, Dach, Fenster, etc.
- Abdichtung: Kelleraußenwand und Kellerdecke Innenhof
- Austausch Türblätter innen
- Sanierung alle Technische Anlagen: 410-420-430-440-450
- Außenanlage: Sanierung Abstützmauer (L-Winkel)

### Hinweis/Anmerkung:

- Der Baupreisindex kann bei der Kostenannahme nicht berücksichtigt werden, da weder die Baupreisentwicklung noch der Ausführungszeitpunkt abzuschätzen sind.
- Die Kostenteilung von: 1/3 Kita und 2/3 Bürgerhaus ist vom Amt 50/2 vorgegeben wurden
- Die Interimsmaßnahmen während der Bauphase sind in der Kostenannahme nicht enthalten.
- Eine Sanierung im laufenden Betrieb ist weder wirtschaftlich noch terminlich umsetzbar.

**Notwendige Arbeiten/  
geplante Maßnahmen**

Gewerke	ca. Schätzkosten KITA (34%)	ca. Schätzkosten Bürgerzentrum (66%)
300+400+500	878.673,00€	1.710.340,00€
Fachplaner nach HOAI LPH1-3: (OPL, TGA, Brandschutz, Bauphysik, Statik)	76.368,00€	143.752,00€
Fachplaner nach HOAI LPH4-9: (OPL, TGA, Brandschutz, Bauphysik, Statik)	204.195,00€	384.367,00€
Zwischensumme Brutto (incl.19% MwSt.)	1.159.236,00 €	2.238.459,00€
+ Honorar 26 nach AHO LPH 1-2	23.420,00€	46.320,00€
+ Honorar 26 nach AHO LPH 3-5	42.800,00€	78.800,00€
Risikozuschlag 20%	176.800,00€	343.200,00€
<b>Gesamtsumme brutto</b>	<b>1.402.256,00€</b>	<b>2.706.779,00€</b>

Vorstehende Kosten sind Schätzkosten und können sich bei der Planung bzw. Bauausführung ändern.  
Um Bereitstellung der Kosten wird gebeten.

Gebäudewirtschaft der Stadt Köln  
Abteilung Objektmanagement III  
Service II  
Ottoplatz 1  
50679 Köln

**Bestätigung Bauherr:**

Mit den vorgenannten Maßnahmen einverstanden:   
Die vorgenannten Maßnahmen bitte stornieren:

Bemerkungen:

Datum	Unterschrift	Fax an:	Nr.:
-------	--------------	---------	------