

**Hinweise zum Infektionsschutz**  
zur Sitzung der  
**Stadtarbeitsgemeinschaft Lesben, Schwule und Transgender**  
am Dienstag, 01.09.2020, 17:00 Uhr,  
Historisches Rathaus, Konrad-Adenauer Saal, Raum-Nr. 1.18

1. Für die Gewährleistung der notwendigen Mindestabstände gemäß der aktuellen Corona-Schutzverordnung sollte der **Teilnehmerkreis so klein wie möglich** gehalten werden:
  - a. Sitzungsleitung
  - b. Teilnahme stimmberechtigte Mitglieder oder deren Vertretung.
  - c. Teilnahme beratende Mitglieder oder deren Vertretung
  - d. Teilnahme Verwaltung: nur in Mindestbesetzung
  - e. Öffentlichkeit: Gäste werden nur nach Anmeldung bei der Geschäftsführung zugelassen und soweit Platz vorhanden ist.
2. Personen, die sich krank fühlen, sollten nicht an der Sitzung teilnehmen.
3. **An-/Abmeldung:** Alle stimmberechtigten und beratenden Gremienmitglieder werden gebeten, der Geschäftsführung möglichst bis Dienstag, den 25.08.2020 per Email mitzuteilen, ob sie an der Sitzung teilnehmen oder nicht.
4. Beim Betreten des Gebäudes, auf den Wegen zum und vom Sitzplatz wird das Tragen einer **Mund-Nase-Bedeckung *dringend empfohlen***. In und vor den Aufzügen ist das Tragen einer Mund-Nase-Bedeckung *verpflichtend*. Am Sitzplatz selbst kann die Mund-Nase-Bedeckung abgelegt werden.
5. Bitte achten Sie, wenn möglich, vor, während und nach der Sitzung auf die **Einhaltung des Mindestabstands von 1,5 Metern**. Ist dies nicht möglich, wird das Tragen einer Mund-Nase-Bedeckung empfohlen.
6. Bitte achten Sie darauf, vor der Sitzung Ihre **Hände zu waschen** oder zu desinfizieren.
7. Es wird gebeten, **Türen offen zu lassen**, da Türklinken nach Möglichkeit nicht berührt werden sollen. Vor der Sitzung wird der Saal durchlüftet. Sollte die Geräuschkulisse es zulassen, können zusätzlich zur automatischen Luftzufuhr die Fenster geöffnet werden.
8. Eine **Teilnehmer\*innenliste** wird von der Schriftführung geführt. Somit entfällt die Unterschrift auf der Anwesenheitsliste, wie sonst üblich.
9. Die Teilnehmer\*innen **sitzen einzeln** an den Tischen.
10. Um die **Sitzungsdauer möglichst kurz** zu halten, wird gebeten:
  - Wortbeiträge so kurz wie möglich zu halten.
  - Fragen zu Vorlagen möglichst vorab per Email an die Geschäftsführung zu schicken.
  - Mündliche Anfragen oder Nachfragen können während der Sitzung gestellt oder vorab per Email an die Geschäftsführung übermittelt werden. Sie werden entweder mit der Niederschrift oder zur nächsten Sitzung der StadtAG LST schriftlich beantwortet.