



# Anlage 1: **Kurzüberblick Online- Fördermittelportal**

*Josefine de Buhr (01/2-20)*  
*23.04.2021*

# Inhalt

1. Unterscheidung Frontend und Backend
2. Fördermittelportal:  
Hauptfunktionen und Nutzung durch Antragstellende

# 01 | Unterscheidung Frontend und Backend

## Antragstellende (=Frontend)

### Fördermittelportal

([www.foerdermittel.stadt-koeln.de](http://www.foerdermittel.stadt-koeln.de))

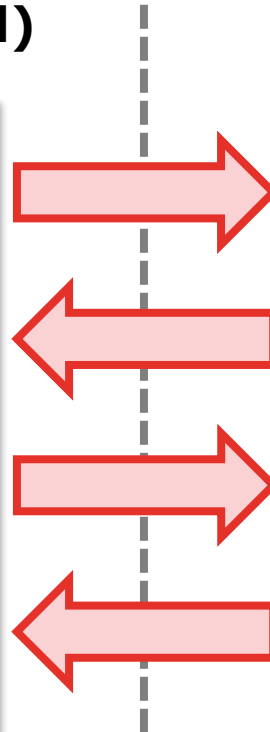
- Fördermittel beantragen
- Mittelabruf
- Verwendungsnachweis
- Erhalt von Dokumenten (Zuwendungsbescheid, Absage, Rückforderung etc.)
- Zentrale Kommunikation mit Sachbearbeitung (statt E-Mail)
- Hochladen förderprogramm-spezifischer Unterlagen
- Übersicht Anträge inkl. Bearbeitungsstatus

## Sachbearbeitung (=Backend)

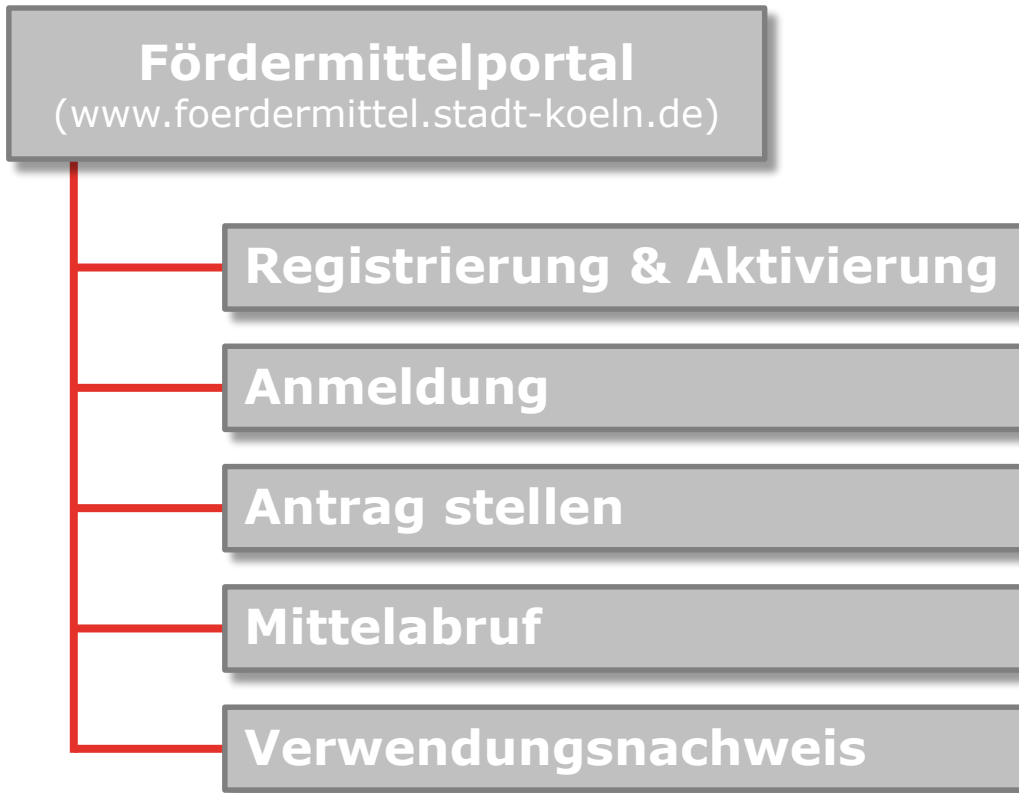
### SAP Grantor

(Fachanwendung für fördermittel-vergebende Dienststellen)

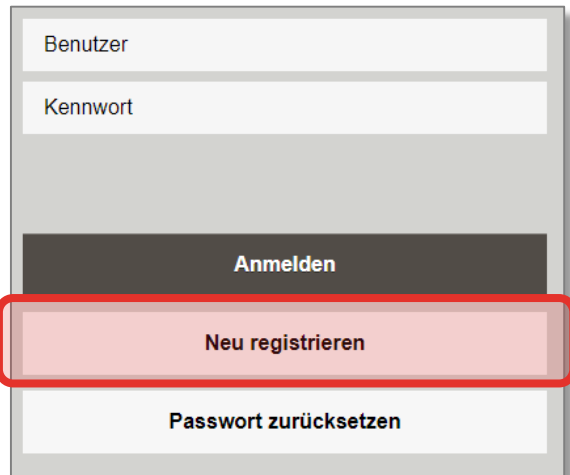
- Anträge bearbeiten (absagen, bewilligen, auszahlen)
- 4-Augenprinzip
- Kommunikation mit Antragstellern
- Anfordern von Unterlagen
- Erzeugen und Zustellen von Dokumenten in Frontend
- Versionierte Dokumentation aller Vorgänge („Dig. Förderakte“)



## 02 | Nutzung des Fördermittelportals **Hauptfunktionen für Antragstellende**



## 02 | Nutzung des Fördermittelportals **Registrierung (einmalig)**



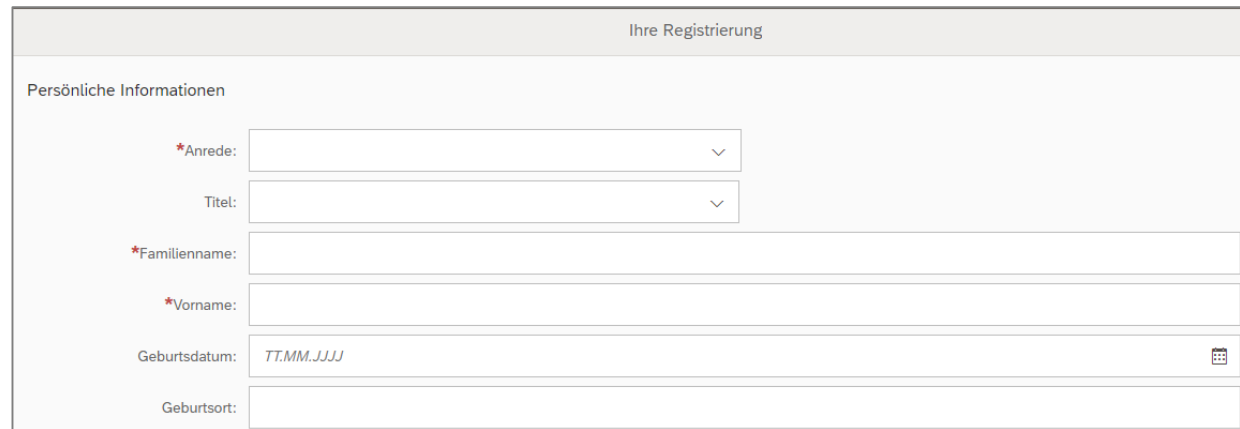
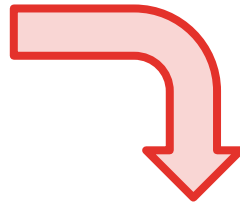
Benutzer

Kennwort

Anmelden

**Neu registrieren**

Passwort zurücksetzen



Ihre Registrierung

Persönliche Informationen

\*Anrede:

Titel:

\*Familienname:

\*Vorname:

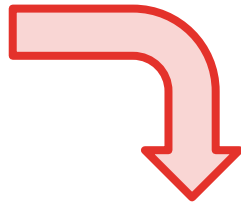
Geburtsdatum:

Geburtsort:

Es ist eine **einmalige Registrierung** erforderlich. Dort sind die persönlichen Daten der Antragstellenden einzutragen.

## 02 | Nutzung des Fördermittelportals **Aktivierung (einmalig)**

Registrieren



Sehr geehrte Nutzerin, sehr geehrter Nutzer,

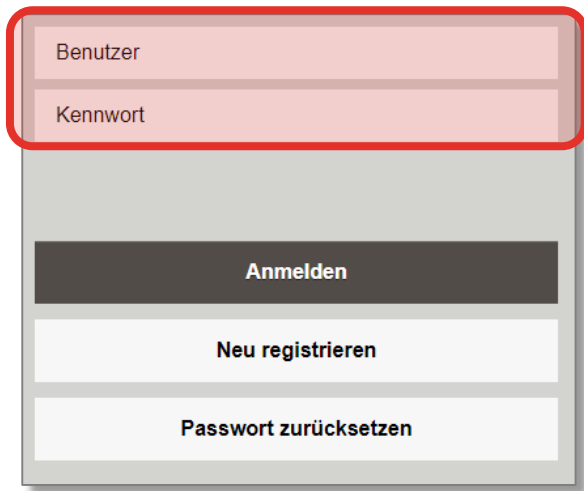
bitte bestätigen Sie Ihre E-Mail-Adresse zur Aktivierung Ihres Benutzerkontos durch Anklicken des folgenden [Links](#).

Falls Sie den Link nicht anklicken können, kopieren Sie bitte die folgende URL in ihren Browser:

<https://wfp.verwaltung.stadtkoeln.de/oa/userrequest/?sap-hash=I3pvbmxbpmVhcHBsaWNhdGlvbiltYWludGFpbG&RequestID=0050568AB1CB1EDA96AB>

Nach Absenden der **Registrierung** wird ein **Aktivierungslink** an die angegebene E-Mailadresse gesandt. Über den dortigen Link gelangt man auf die Anmeldeseite.

## 02 | Nutzung des Fördermittelportals **Anmeldung**



The image shows a login form for the Fördermittelportal. It consists of a light gray box with a red border. Inside, there are two input fields: 'Benutzer' (User) and 'Kennwort' (Password). Below these fields are three buttons: 'Anmelden' (Login), 'Neu registrieren' (New registration), and 'Passwort zurücksetzen' (Reset password). The 'Benutzer' and 'Kennwort' fields are highlighted with a red border.

Auf der Anmeldeseite sind als Benutzername die angegebene **E-Mailadresse** sowie das in der Registrierung gewählte **Passwort** anzugeben.

## 02 | Nutzung des Fördermittelportals Neuen Antrag stellen / Dateneingabe

Antragstellung auf Gewährung einer Förderung

ALLGEMEINE ANGABEN ▾ PROJEKT ▾ KOMMUNIKATION ANHÄNGE ERKLÄRUNGEN ZUR ANTRAGSTELLUNG

Daten des Antragstellers

\*Straße und Hausnummer:

\*Postleitzahl:

\*Ort:

\*Telefonnummer geschäftlich:

Telefonnummer mobil:

Telefaxnummer:

\*E-Mail-Adresse:

PROJEKT

Allgemeine Daten zu Projekt oder Institution

\*Titel oder Institution:

\*Projektbeschreibung:

Hinweis: Im Bereich „Anhänge“ können Sie eine ausführliche Datei mit der Projektbeschreibung hinzufügen.

Was soll gefördert werden?

\*Förderbereich:

\*Projektart:

\*Förderzeitraum am / von:

Förderzeitraum bis:

Hinweis: Tragen Sie hier das Datum oder den Zeitraum ein, in dem das Projekt beziehungsweise die Institution gefördert werden soll. Der Förderzeitraum darf nicht in der Vergangenheit liegen.

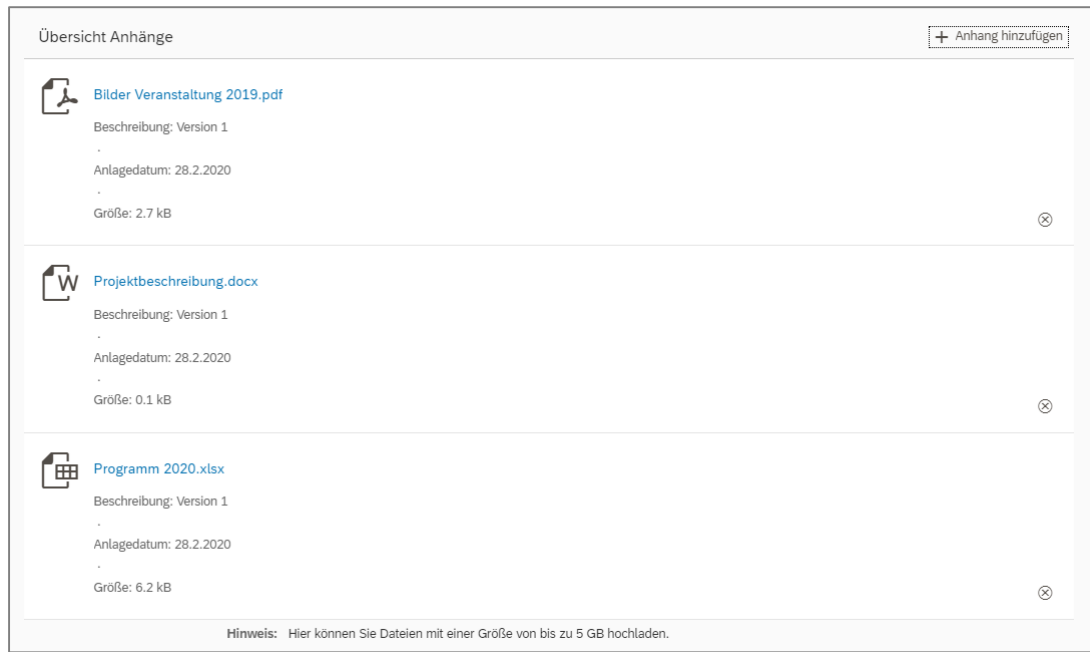
Neuer Antrag

Über den unten platzierten Button kann nun ein **neuer Antrag** gestellt werden. Dazu sind die erforderlichen Daten zu Antragsteller/-in und Projekt bzw. Institution in die entsprechenden Felder einzutragen.



## 02 | Nutzung des Fördermittelportals

# Anhänge hochladen



Im Zuge der Dateneingabe ist es möglich, erforderliche Unterlagen als **Anhang hochzuladen**.

## 02 | Nutzung des Fördermittelportals **Antrag absenden**



Absenden

Mit Klick auf **Absenden** wird der Antrag an die Stadt Köln gesandt. Ein entsprechender Hinweis informiert den Antragstellenden über die **erfolgreiche Übermittlung**.

## 02 | Nutzung des Fördermittelportals Übersicht und Bearbeitungsstatus

| Anträge (9)            |                 |            |                    |               |        |                        |              |
|------------------------|-----------------|------------|--------------------|---------------|--------|------------------------|--------------|
| Titel                  | Zugehöriges Amt | Antragsnr. | Programm           | Antragsteller | Status | Komm. status           | Antragsdatum |
| Tanz                   | KULTURAMT       | 1000000196 | Kultur Freie Szene | Julia Mueller | Offen  | Nachricht von Antra... | 12.2.2020    |
| Lesung mein neues Buch | KULTURAMT       | 1000000152 | Kultur Freie Szene | Julia Mueller | Offen  | Nachricht von Antra... | 6.2.2020     |

Auf der **Übersichtsseite** sind die von Ihnen eingereichten Anträge aufgelistet. Zu jedem Antrag können Sie den jeweiligen **Bearbeitungsstatus** einsehen.

## 02 | Nutzung des Fördermittelportals **Kontakt mit zuständiger Sachbearbeitung**

### KOMMUNIKATION

Online Kommunikation:

*Nutzen Sie dieses Feld, um mit dem zuständigen Mitarbeitenden der Stadt Köln in Kontakt zu treten. Die Eingabe ist auf max. 2.000 Zeichen begrenzt.*

Im Bereich Kommunikation kann **Kontakt zu der zuständigen Sachbearbeitung** aufgenommen werden. Dies ist sowohl bereits während der Antragstellung möglich als auch im Nachgang.

## 02 | Nutzung des Fördermittelportals

### Mittelabruf

#### MITTELABRUF

[+ Mittel abrufen](#)**Erste Rate**

Datum: 20.02.2020

angeforderter Betrag: 200 EUR

Anhänge: 3

genehmigter Betrag: 200 EUR

Status: abgeschlossen

**Zweite Rate**

Datum: 28.02.2020

angeforderter Betrag: 200 EUR

Anhänge: 1

genehmigter Betrag: 0 EUR

Status: offen

Über den Mittelabruf können Antragstellende nach erfolgter Bewilligung die **Mittel bis zur genehmigten Förderhöhe** anfordern. Dies kann in Form von Einmalzahlungen oder auch in mehreren Tranchen erfolgen.

## 02 | Nutzung des Fördermittelportals

# Verwendungsnachweis

Antrag bearbeiten

Antragstellung auf Gewährung einer Förderung

< PROJEKT ▼ KOMMUNIKATION DOKUMENTE ZUWENDUNG BISHER BEANTRAGTE (TEIL-) AUSZAHLUNGEN **VERWENDUNGSNACHWEIS** ERKLÄRUNGEN ▼

### VERWENDUNGSNACHWEIS

[+ Neuen Verwendungsnachweis anlegen](#)

| ID       | Beschreibung  | Datum von | Datum bis | Status      |
|----------|---------------|-----------|-----------|-------------|
| 30000491 | Sommertheater | 20.7.2020 | 21.8.2020 | eingereicht |

Über den Online-Verwendungsnachweis können Antragstellende die **programmspezifisch erforderlichen Nachweise** (Sachbericht, zahlenmäßiger Nachweis) einreichen.



# Vielen Dank!

Josefine de Buhr  
(0221) 221-30070  
[josefine.debuhr@stadt-koeln.de](mailto:josefine.debuhr@stadt-koeln.de)