

Aufgaben

A. Geschäftsführungs- und Teamassistenz

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Sitzungen
- Personalangelegenheiten
- Vertragsmanagement
- Rechnungsworkflow

B. Projektkoordination/Querschnittsaufgaben

- Projektstrategie und Projektorganisation
- Bauherrenseitige Steuerung der Kosten/Termine/Qualitäten
- Schnittstellenmanagement
- Vertragsmanagement (projektbezogene Verträge)
- Risikomanagement

Qualifikationsprofile

Anlage 3

A. Geschäftsführungs- und Teamassistenz

- Mindestens Sekundarabschluss
- Nachgewiesene Erfahrung in der Assistenz
- Organisationstalent, kommunikativ
- Belastbar und Motivationstalent
- Kenntnisse professioneller Personalarbeit
- Allgemeine kaufmännische und betriebswirtschaftliche Kenntnisse

B. Projektkoordination/Querschnittsaufgaben

- Studium Bau-Ing./Architektur, Wirtschaftsingenieurwesen
- Mind. 20 Jahre relevante Berufserfahrung in der Projektleitung, vorzugsweise Bauprojekte/Bauherrenvertretung
- Fähigkeit zum Entscheidungsmanagement
- Vertiefte Kenntnisse der Bestimmungen der HOAI, AHO sowie VOB bzw. baurechtlicher Regelungen
- Vertiefte Kenntnisse im Projektmanagement interdisziplinärer Projekte (vorzugsweise Bauprojekte)
- Bauprozessuale Kenntnisse
- Kommunikationsstark
- Integrative Fähigkeiten
- Gespür für wirtschaftliches Handeln
- Strategische Fähigkeiten

Aufgaben

C. Bauherrenvertretung/Teilprojektleitung

- Rechtzeitiges Herbeiführen bzw. der erforderlichen
- Entscheidungen im Projektzusammenhang
- Durchsetzen der erforderlichen Maßnahmen,
- Konflikt- und Besprechungsmanagement
- Führen von Vertragsgesprächen
- Verantwortlich für die Teilprojektkommunikation

Qualifikationsprofile

Anlage 3

C. Bauherrenvertretung/Teilprojektleitung

- Studium Bau-Ing./Architektur, Wirtschaftsingenieurwesen
- Mind. 10 Jahre relevante Berufserfahrung in der Projektleitung, vorzugsweise Bauprojekte/Bauherrenvertretung
- Fähigkeit zum Entscheidungsmanagement
- Vertiefte Kenntnisse der Bestimmungen HOAI, AHO sowie VOB bzw. baurechtlicher Regelungen
- Vertiefte Kenntnisse im Projektmanagement interdisziplinärer Projekte (vorzugsweise Bauprojekte)
- Bauprozessuale Kenntnisse
- Kommunikationsstark
- integrative Fähigkeiten
- Gespür für wirtschaftliches Handeln

Aufgaben

D. Qualitätssicherung

- Einbringung von Betriebs- und Ausführungskennnissen im Planungs- und Bauprozess
- Eigenverantwortliche Organisation, Abwicklung und Überwachung aller Baustellenabläufe und Ausführungen (Person, die auf der Schnittstelle Bauherrenvertretung/Planungsseitige Bauleitung wirkt), Ziel: Stärkere Transparenz in Umsetzung des Leitfadens der Reformkommission „Großprojekte“

E. Wirtschaft/Finanzen/Einkauf

- Einkauf/Vergaben
- Wirtschaftsplanung
- Bauprojektcontrolling
- Liquiditätscontrolling

Qualifikationsprofile

Anlage 3

D. Qualitätssicherung

- Ingenieur oder abgeschlossene technische Ausbildung mit dem Abschluss Meister oder Techniker
- Bauprozessuale Kenntnisse und praxisnah
- Sehr entscheidungsfreudig
- Vertiefte Ausführungskennnisse
- Kooperationsfähigkeit
- Fähigkeit, das Wirkprinzip eines Gebäudes (Nutzung/Gebäudebetrieb) zu verstehen
- Mind. 10 Jahre relevante Berufserfahrung im Bau- und Planungsprozess

E. Wirtschaft/Finanzen/Einkauf

- Diplom-Kaufmann/Kauffrau, Diplom-Betriebswirt/in, Diplomwirtschaftsingenieur/in
- Relevante Berufserfahrung, vorzugsweise in der Immobilienbranche und Bau
- Kenntnisse in der Rechnungslegung, Kosten- und Leistungsrechnung sowie in der kurz-, mittel- und langfristigen Unternehmensplanung
- Erfahrungen im Facility-Management
- Erfahrungen im Vergaberecht (vorzugsweise im öffentlichen Dienst oder angegliederter Organisationseinheiten), insbesondere Kenntnisse nach VOB/VGV und UVgO
- Bauprozessuale Kenntnisse